

# 武田ゼミ身上書記入ガイド

## 2022 年入室版

2021年 7 月 1 日  
武田ゼミ 19期

### 目次

1. 記入事項
2. 記入上の注意点
3. 身上書提出

## 1 記入事項

必須事項は全て埋めてください。必須事項は次の通りです。

- ① 作成日付
- ② 3×4 (cm)の写真
- ③ 氏名 (ふりがなを含む)
- ④ 生年月日
- ⑤ 住所 (実家と現住所が同じ場合現住所だけ、別の場合は必ず両方記入してください)
- ⑥ PC メール
- ⑦ 携帯メール
- ※ ゼミ試験の進行状況案内に使われます。  
必ずご記入ください。ただし、スマホやタブレットを通じ、PC メールでの閲覧をご希望の方は必ず PC メール配信希望欄にチェックを入れてください。
- ⑧ 携帯電話番号
- ⑨ 入学前の最後の出身校
- ⑩ GPA
- ⑪ TOEIC の最高点
- ⑫ マクロ・ミクロ履修・担当先生及び評価点 (ない場合が「-」と書いてください)
- ⑬ 個人 PC 所有の有無
- ⑭ 日本経済新聞購読の有無 (Web 版もあり)
- ⑮ 留学予定有無
- 16 志望動機及び、将来やって見たい音・夢
- 17 自己アピール (絵や画像の描き及び貼り付け、複数枚貼り付けでも構いません)

クラブ・サークル活動は必ず記入する必要はありません。

## 2 記入時の注意点

- ・ 赤いところは埋まると色が消えます。
- ・ 画像は添付できます。証明写真や自己アピールなどにご利用できます。
- ・ 志望動機、将来やって見たいこと、自己アピールは白い欄ですが、必ず入力してください。
- ・ 住所は上に郵便番号、下に住所を書くことを推奨しますが、足りない場合は自由に使って結構です。
- ・ メール・電話番号は必ず半角で入力してください。
- ・ 年齢は自動計算します。
- ・ 画像は、挿入→画像でファイルから貼りたい画像を選択し、鮮明なものを利用してください。

## 3 身上書提出

✉ 提出先・お問い合わせ：  
[meijitakedatakumiseminar@gmail.com](mailto:meijitakedatakumiseminar@gmail.com)

身上書をメールに添付した上で上記のメールアドレスに送信してください。

身上書はメールのみの受付ですのでご注意ください。

上記のメールアドレスはゼミ試験の進行状況案内に利用します。

受信できるように必ず設定をお願いします。

武田ゼミでは不合格者に不合格の理由をお伝えします。

では皆さん、頑張ってください！  
武田ゼミでお待ちしております。

以上