

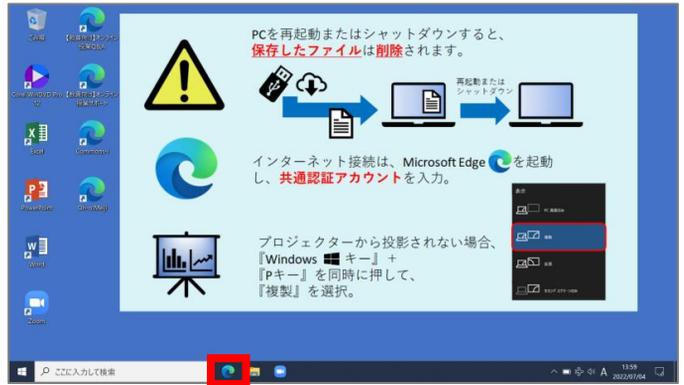
オンライン授業収録 & 配信 マニュアル

Contents

| | |
|--|----|
| ① インターネットに接続する..... | 2 |
| 「このサイトにアクセスできません」と表示される場合..... | 2 |
| ② Zoomミーティングの開始..... | 3 |
| ③ Zoomでのカメラ/マイク/スピーカー使用手順..... | 5 |
| (a) 教室備え付けPCを使用する場合..... | 6 |
| (b) 自分のPCを持ち込み使用する場合..... | 7 |
| ★後方カメラでなくプレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに映す..... | 10 |
| ★音声トラブルが発生した時は…スピーカー & マイクテスト..... | 12 |
| ④ 後方カメラ映像の調整..... | 13 |
| ⑤ Zoomで授業を収録する..... | 14 |
| ⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する..... | 15 |
| ⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示..... | 16 |
| ⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法..... | 18 |
| 後方カメラの映像：0610（メディアスタジオ）..... | 20 |

①インターネットに接続する

- PCでWebブラウザを起動



- URL欄に以下入力

http://www.meiji.ac.jp



○「http」 ×「https」
「s」を付けない

- 右のページが表示されたらログイン

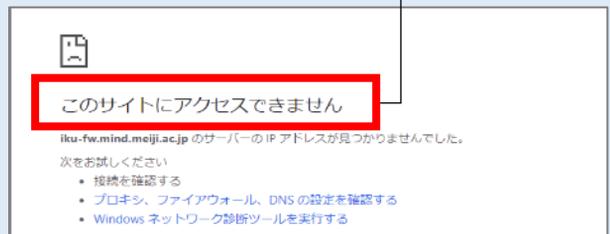
Oh-o! Meijiと同じ
ID・パスワード



「このサイトにアクセスできません」と表示される場合

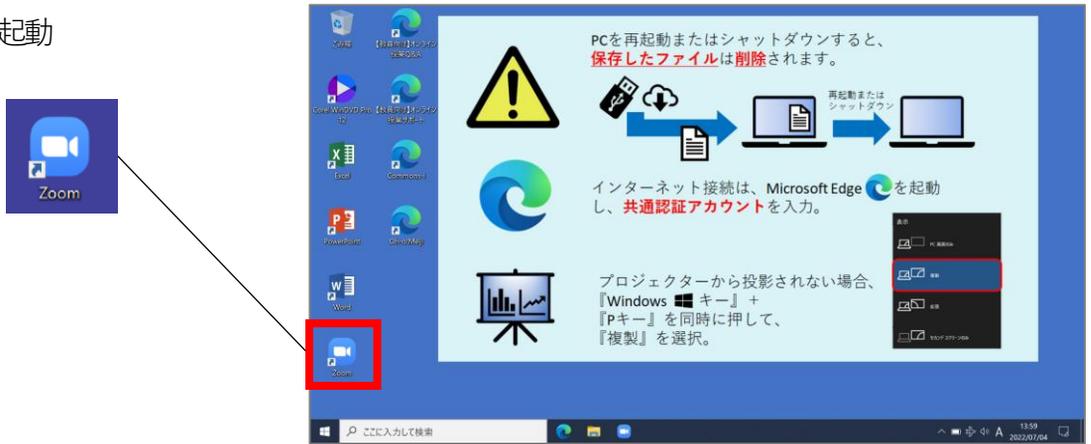
- 1) 十数秒そのまま待ってみる
- 2) Webブラウザの別タブを開く
- 3) 別のWebブラウザを起動

—をお試しください。

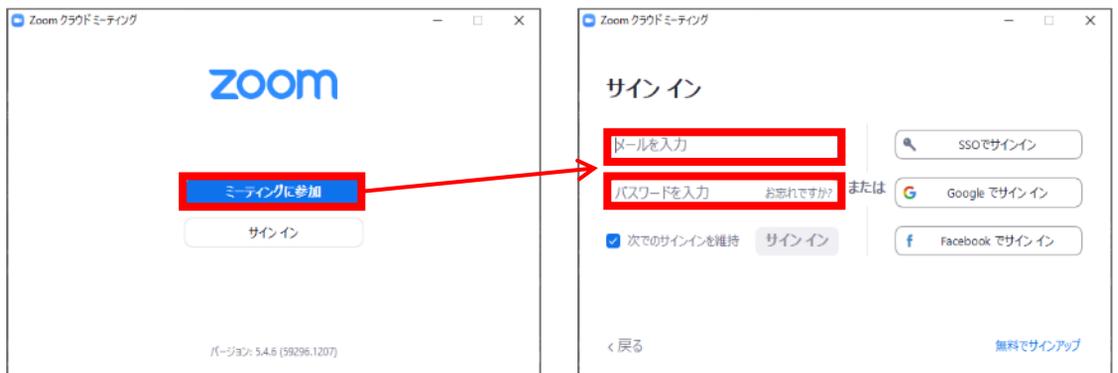


② Zoomミーティングの開始

- ZOOMを起動



- サインイン



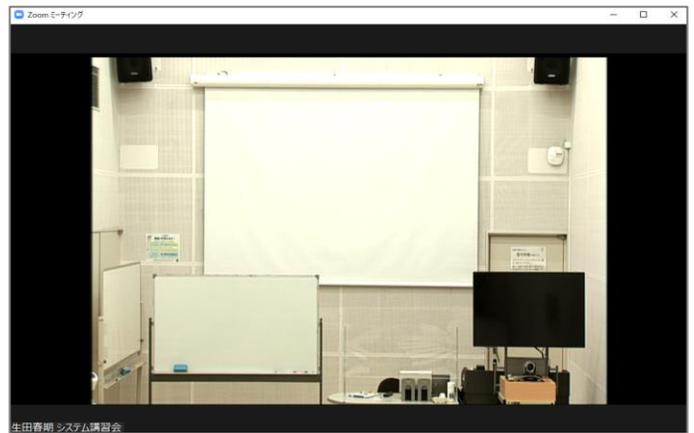
- 「新規ミーティング」をクリック



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ミーティングが開始されたことを確認



以上

③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

操作卓システムの主電源をONにします。



以降は、

- ～ (a) 教室備え付けPCを使用する場合 ～
- ～ (b) 自分のPCを持ち込み 使用する場合 ～

に分けて手順を説明します。

～ (a) 教室備え付けPCを使用する場合 ～

教室備え付けPCは、Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。

- ・カメラ：後方カメラ
- ・マイク/スピーカー：教室マイク/教室スピーカー

なので、**設定不要**です。

以上

※7ページ・8ページ・9ページを飛ばして、

10ページ

「★後方カメラではなく、プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合」に進んでください

③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

～ (b) 自分のPCを持ち込み 使用する場合 ～

1. 天吊りカメラ用ケーブルの接続

教室常設PCに接続されているUSBケーブルの内、

**「天吊りカメラを持ち込PCで使う時、
このケーブルを持ち込PCに差す」**

テプラがついたケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します

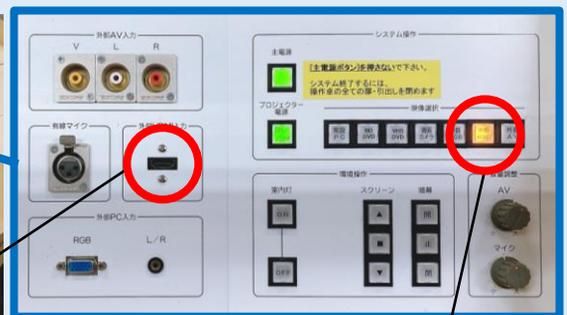
※使用後は必ず元に戻してください



2. HDMIケーブルを操作卓と接続 (プロジェクター投影を行う場合のみ実施)

操作卓内にある常設ケーブル入れからHDMIケーブルを取り出し、持ち込PCと操作卓のHDMI端子を接続します。その後、操作パネルで [外部HDMI] を選択します。

※外部RGBを使用する場合は、RGBケーブルと音声ケーブルを接続の上、操作パネルで [外部RGB] を選択してください。

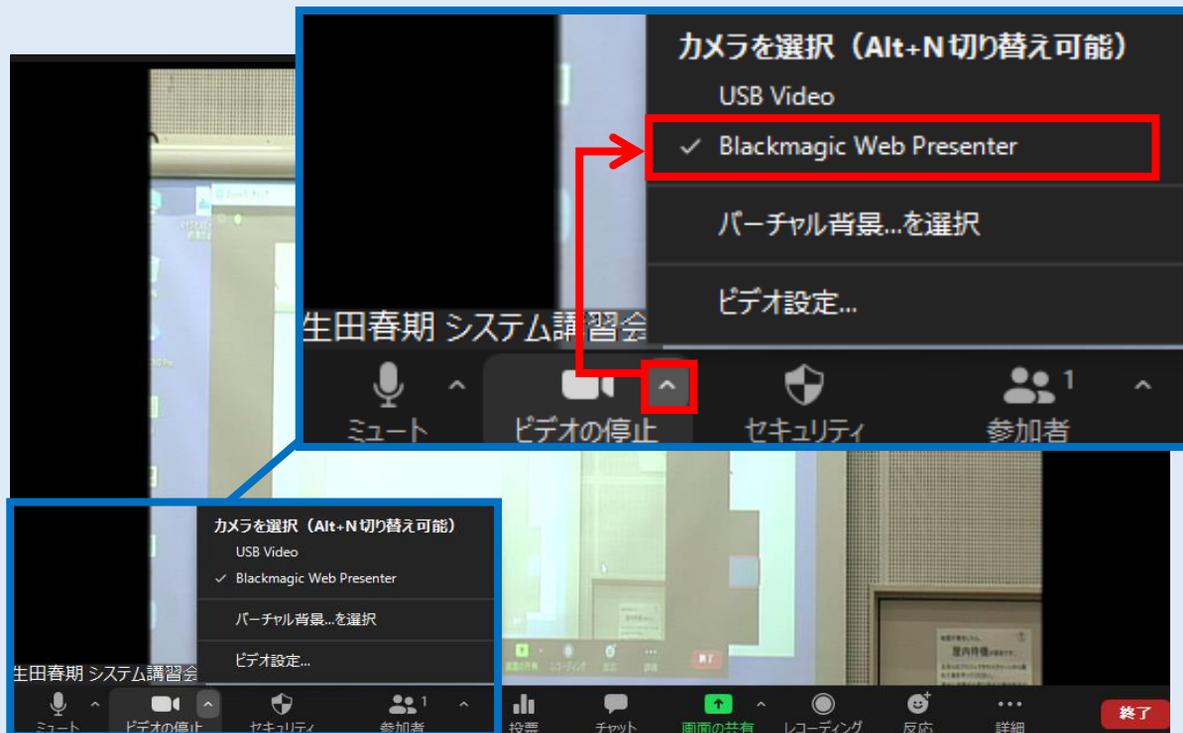


3. カメラ設定

画面左下



の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。

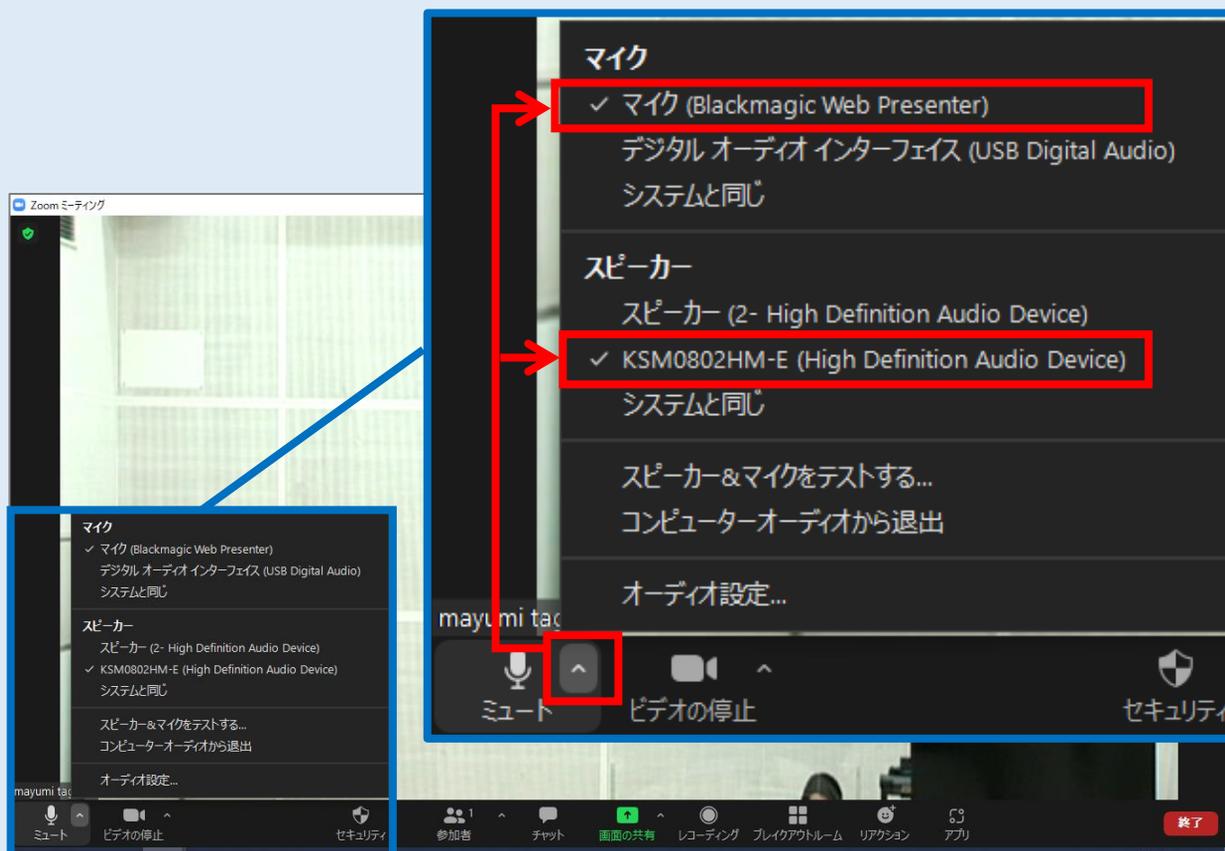


4. マイク・スピーカー設定

画面左下

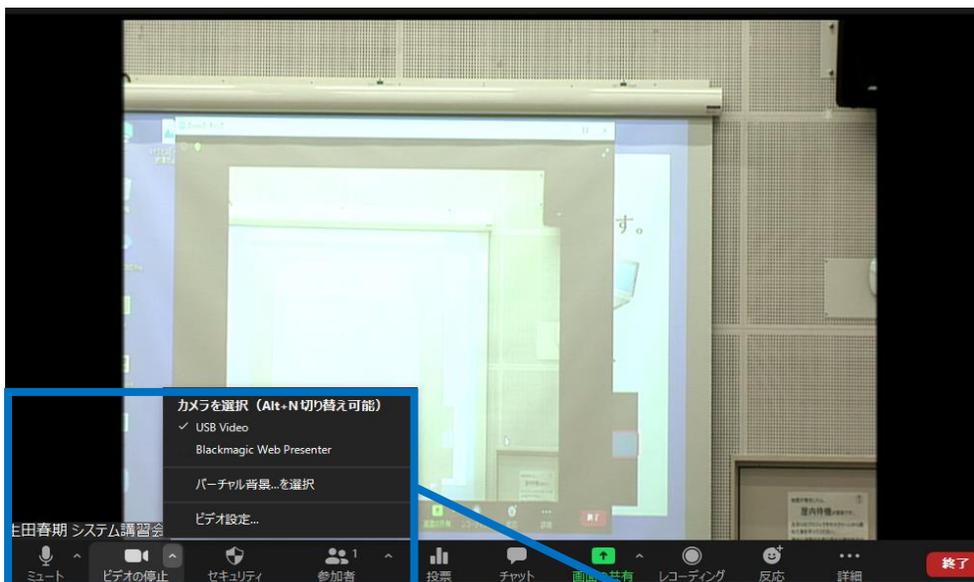


の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



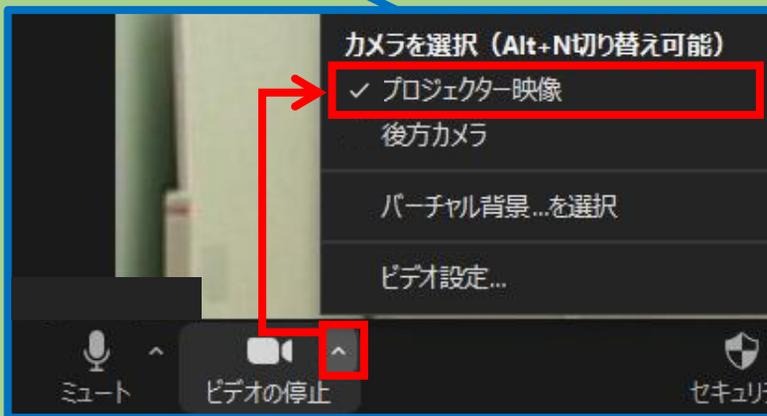
★後方カメラではなく、
プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合

① Zoom 画面左下  の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



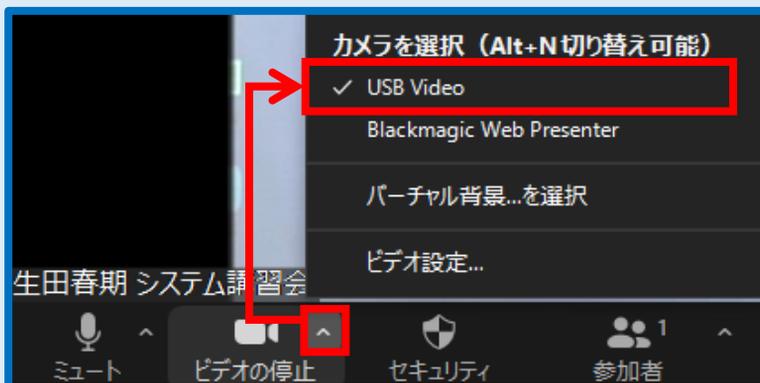
(a) 教室備え付けPC
の場合

[プロジェクター映像]
を選びます



(b) 自分のPC持ち込み
の場合

[USB Video]
または
[USB Capture 3.0]
を選びます



- ② 操作パネルのボタンで、Zoom共有する映像（書画カメラ、DVD等）を選択してください。



以上

※プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する間、
Zoom接続相手側の学生等の音声のみ、教室スピーカーから出なくなります。

#理由

操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、
当然「常設PC」は未選択の状態です。

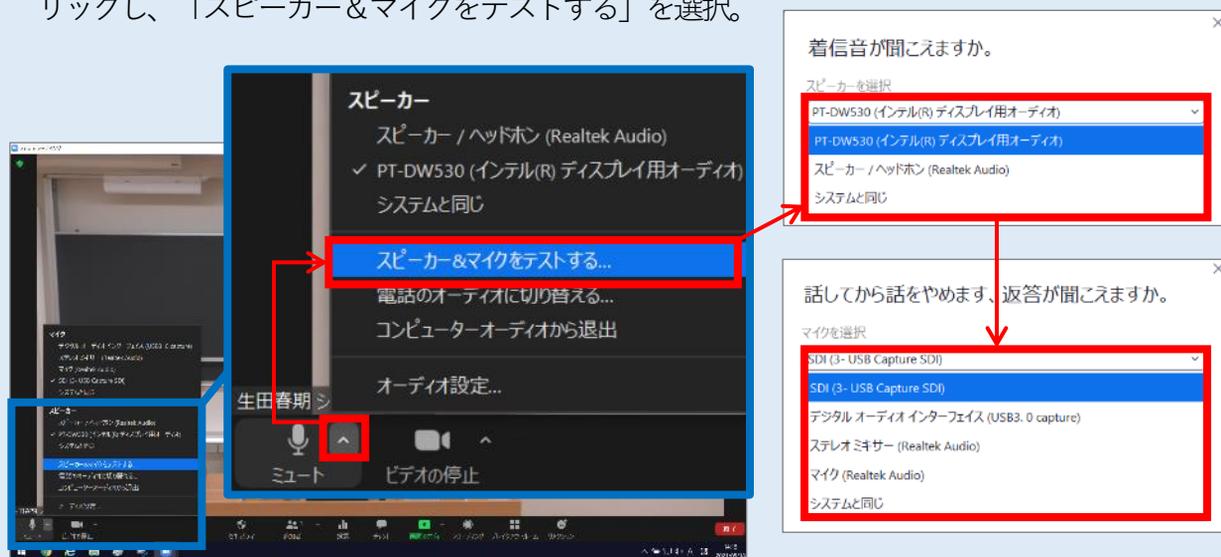
= 「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。

「常設PC」でZoom接続している為、
Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

★音声トラブルが発生した時は... スピーカー&マイクテスト

Zoomで「スピーカー&マイクテスト」を行います。

Zoomミーティング画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「↑」をクリックし、「スピーカー&マイクをテストする」を選択。



教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声の数秒後に教室スピーカーから出力されるかを確認。聞こえない時は、表示されているスピーカー/マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

④ 後方カメラ映像の調整

後方カメラ用リモコンで調整します。

後方カメラ映像は教室毎に異なるので、
[教室毎の天吊りカメラ映像 一覧](#) (Webページ) にまとめました。

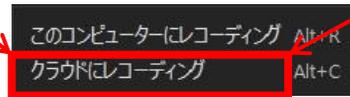
[教室毎の天吊りカメラ映像 一覧](#) (Webページ) は
現地 (= 教室) に **印刷して、マニュアル最後のページにも綴じています。**

⑤ Zoomで授業を収録する

- Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。
「レコーディング」ボタンが無い場合のみ、「.....詳細」をクリック。



- 「クラウドにレコーディング」をクリック
※「このコンピューターにレコーディング」も可能ですが、変換待ちに非常に時間がかかります



- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認



収録の手順は以上です。

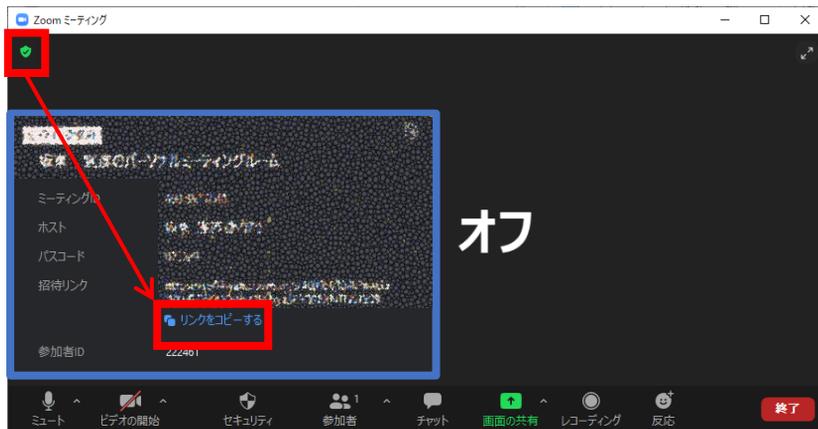
収録を終了する手順

- ミーティングを終了すると、レコーディングも**自動終了**します。
動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます。



⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する

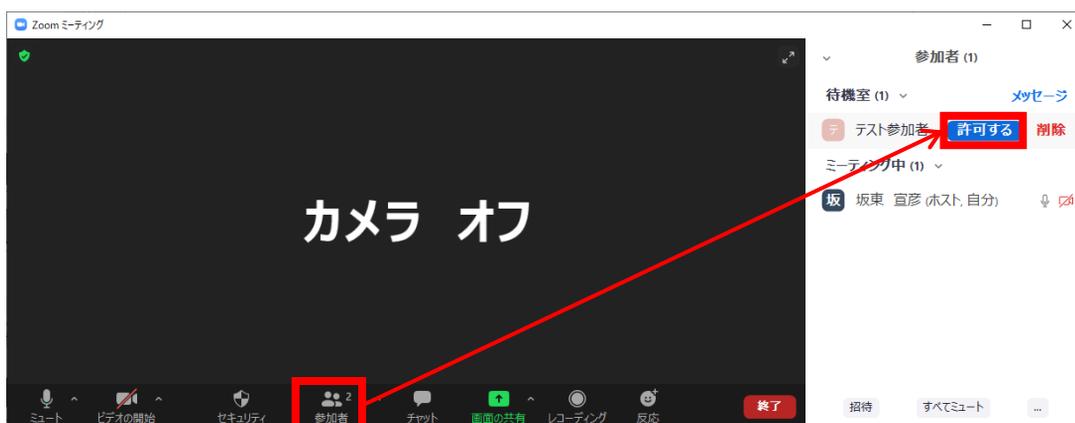
- 先生側のZoom左上  をクリックし、「リンクをコピーする」を押します。



- コピーしたリンクを、学生に周知します。(Oh!Meiji等で周知) 学生に、リンクを開いてもらいます。
- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。



または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、「許可する」ボタンが出るので、押します。



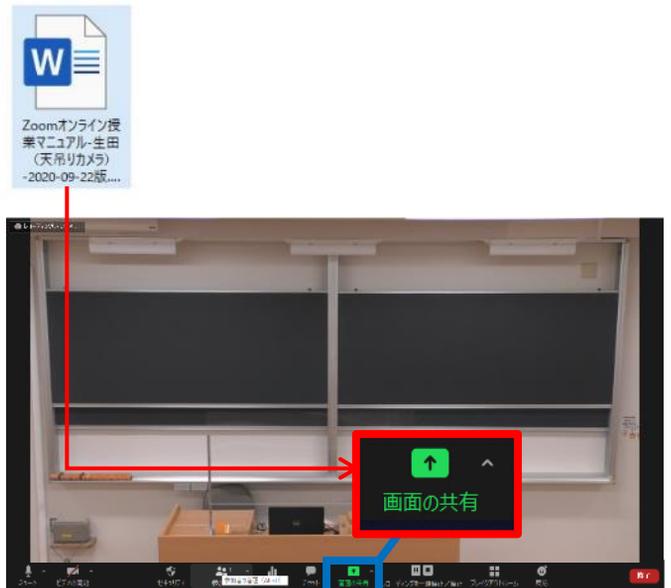
- 学生がミーティングに参加できている事を確認します。

⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示

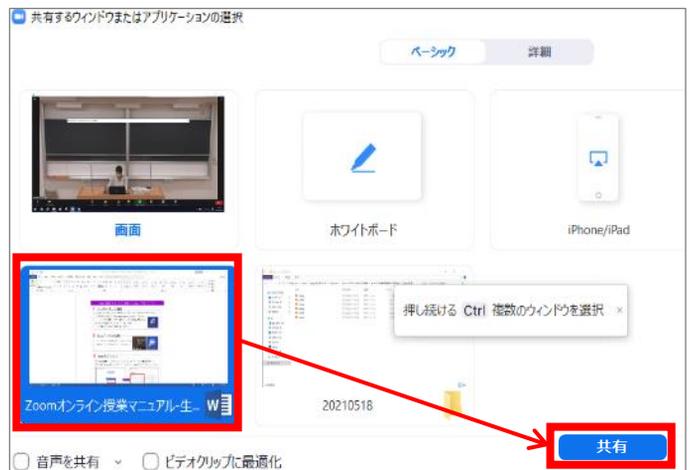
- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「画面共有」を行います。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、Zoomには反映されません。ご注意ください。

※ここではWord文書ファイルを例に説明

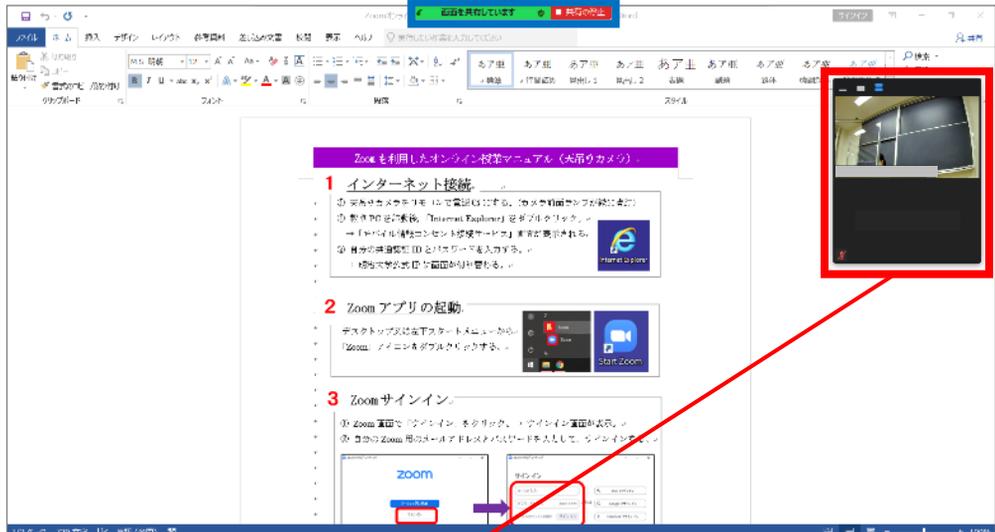
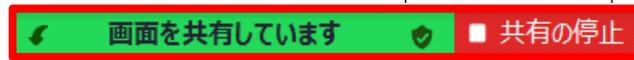
- 画面共有するファイルを開く
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック



- 共有したいファイルを選択し、「共有」



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します

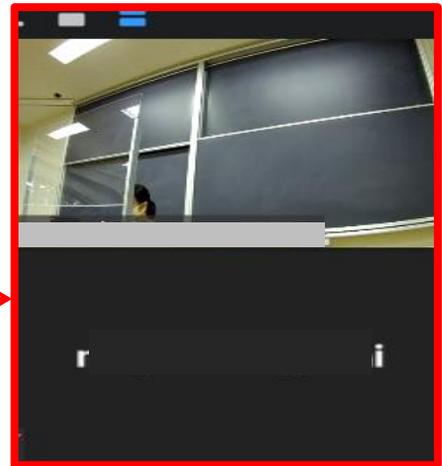


ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です

- 右のアイコンを選択



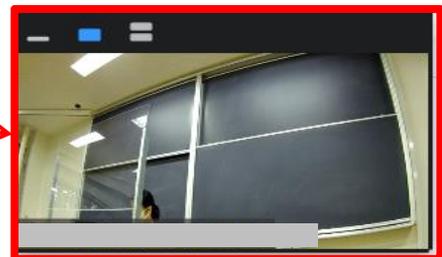
→ 参加者も含めたサムネイルを表示



- 中央のアイコンを選択



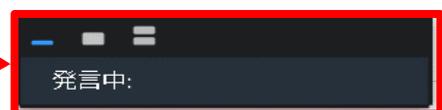
→ 自PCのサムネイルのみを表示



- 中央のアイコンを選択



→ サムネイルを非表示



以上

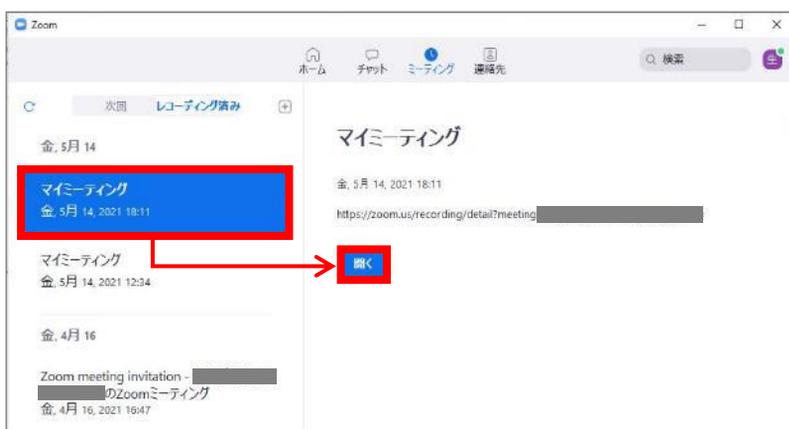
⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック



※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されることがあります。その場合は、P19「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください

- ミーティングを選択し「開く」



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします



- 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック。

その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここではChromeでの手順を紹介



- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommonsにアップロードします
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです

| 名前 | 更新日時 | 種類 |
|--|------------------|--------------|
| GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4 | 2021/05/15 10:11 | MP4 ファイル |
| GMT20210413-024834_Recording.m4a | 2021/05/15 10:10 | MPEG-4 オーディオ |

マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>



以上

後方カメラの映像：0610(メディアスタジオ)

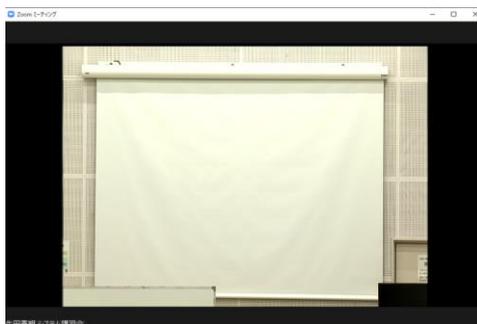
1. カメラアングルのプリセット

番号ごとにカメラアングルがプリセットされています。

1 全体
(スクリーン+先生+
ホワイトボード)



2 スクリーン全体



3 ホワイトボード全体



授業終了時は「1」を
押してください。
#カメラアングルがデ
フォルト(全体投影)
に戻ります。



2. 手動調整

手動でも調整できます。

ZOOMボタン
(フォーカスとズーム)

ゆっくりズームするとき→「SLOW」ボタン
すばやくズームするとき→「FAST」ボタン

「T」ボタン→被写体が大きくなる
「W」ボタン→被写体が小さくなる

PAN-TILTボタン
(カメラの向き)

矢印ボタンを押してカメラの
向きを調整します
HOMEボタンを押すと、カメラの
向きが正面に戻ります