生田サポートデスク (内)**7711**

メディア授業収録&配信 マニュアル(情報処理教室)

Contents

① Zoomミーティングの開始	2
② Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順	
(a) 教室備え付けPCを使用する場合	4
(b) 自分のPCを持ち込み使用する場合	
★天吊りカメラでなくプレゼン機器(書画カメラ、DVD等)をZoomに	こ映す10
③ 天吊カメラ映像の調整	
④ Zoomで授業を収録する	13
⑤ Zoomで授業をリアルタイム配信する	
⑥ 画面共有:Zoom上で授業資料を表示	15
⑦ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法	17

① Zoomミーティングの開始

- , • **ZOOM**を起動。 w3 XI **,**]] 印刷 5 年間上展: 1300 ポイント モノクロ: (A4) 1ポイント/枚, (A3) 2ポイント/枚 カラー: (A4) 3ポイント/枚, (A3) 6ポイント/枚 3 ★印刷ポイントの追加はできません★ 計画的に利用して下さい 注意事項 ID、パスワードの貸し借りは「厳禁」です 違反者にはペナルティが科されます 20 席を離れる時は必ずシャットダウンしてください PCの利用及び印刷は教育研究目的に限ります
- サインイン。



「ミーティング」を起動。



 「コンピューターでオーディオに参加」 をクリック。



• ミーティングが開始されたことを確認。





~ (a) <u>教室備え付けPC</u>を使用する場合 ~

1. カメラ設定

<u>天吊りカメラ</u>を使用するよう設定します。 Zoom画面上で以下のように設定します。



2. マイク・スピーカー設定

教室マイク/教室スピーカーを使用するよう設定します。

Zoom画面で以下のように設定します。



ここで選ぶ機器名は、教室によって違います。※下記の表参照

教室	教室マイク名	教室スピーカー名
0507(情報処理1) 0609(情報処理3)	マイク(AVMATRIX USB Capture Audio)	スピーカー (Reatlek High Definition Audio)
0508(情報処理2) 0603(情報処理4)	SDI (USB Capture SDI)	スピーカー (Realtek High Definition Audio)



~ (b) <u>自分のPCを持ち込み</u> 使用する場合 ~

持ち込んだPCをインターネットに接続した上で、以下を実施してください。

1. 天吊りカメラ用ケーブルの接続

教卓PCに接続されているUSBケーブルのうち、 「<mark>天吊りカメラを持込PCで使う時、</mark> このケーブルを持込PCに差す テプラがついたケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します。

※使用後は必ず元に戻してください。



2. 持ち込みPCの映像・音声を教室へ出力 (プロジェクター投影する)

操作卓内にある常設ケーブル入れからHDMIケーブルを取り出し、持ち込みPCと操作 卓のHDMI端子を接続します。その後、操作パネルで[外部HDMI]を選択します。 ※外部RGBを使用する場合は、RGBケーブルと音声ケーブルを接続の上、 操作パネルで[外部RGB]を選択してください。



3. カメラ設定

<u>天吊りカメラ</u>を使用するよう設定します。 Zoom画面上で以下のように設定します。





教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声が数秒後に教室ス ピーカーから出力されるかを確認。

聞こえない時は、表示されているスピーカー/マイクを切り替えながら順次テストし、 正しい機器を選択します。

これで、マイク・スピーカー設定は完了です。

※音声トラブルが発生した時にも、「スピーカー&マイクをテストする」を行い、 正しい機器を選択し直してください。

★天吊りカメラではなく、 プレゼン機器(書画カメラ、DVD等)をZoomに映す場合

Zoom 画面左下

●●● へ ビデオの停止

の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



② 操作パネルのボタンで、Zoomで表示する映像(書画カメラ、DVD等)を 選択してください。

※教室によってパネルの形状は異なります。 参考までに代表的なパネルを以下に掲載します。



※プレゼン機器(書画カメラ、DVD等)をZoomに表示する間、 Zoom接続相手側の学生等の音声のみ、教室スピーカーから出なくなります。

#理由

操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、

当然「常設PC」は未選択の状態です。

=「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。 「常設PC」でZoom接続しているため、

Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

③天吊りカメラ映像の調整

天吊りカメラ用リモコンで調整します。

天吊りカメラ映像は教室ごとに異なるので、 教室毎の天吊りカメラ映像 一覧(Webページ)にまとめました。

<u>教室毎の天吊りカメラ映像 一覧</u>(Webページ)は 現地(=教室)に<u>印刷して、マニュアル最後のページにも綴じています。</u>

④ Zoomで授業を収録する

Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。
 「レコーディング」ボタンがない場合のみ、「……詳細」をクリック。



- 「クラウドにレコーディング」を クリック。
 ※「このコンピューターにレコー ディング」も可能ですが、変換待 ちに非常に時間がかかります。
- 画面左上に「レコーディングして います」と表示されていることを 確認。

収録の手順は以上です。



このコンピューターにレコーディング Alt+B

クラウドにレコーディング Att+C

収録を終了する手順

・ ミーティングを終了すると、 レコーディングも<u>自動終了</u>します。

動画ファイルは**Zoom**のクラウド上 に保存されます。







- コピーしたリンクを、Oho! Meji 等で学生に周知します。
 学生に、リンクを開いてもらいます。
- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。



または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、 「許可する」ボタンが出るので、押します。



• 学生がミーティングに参加できている事を確認します。

⑥ 画面共有:Zoom上で授業資料を表示

- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「画面共有」を行います。
- ・ 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、
 <u>Zoomには反映されません</u>。
 ご注意ください。

※ここではWord文書ファイルを例に説明。

• 画面共有するファイルを開く。

• 画面下部にある「画面の共有」をクリック。



• 共有したいファイルを選択し、「共有」。







 Zoomの「ミーティング」アイコンを クリック後、「レコーディング済 み」タブをクリック。

※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されないことがあります。その場合は、
 P18「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください。



ミーティングを選択し「開く」。





 ブラウザでZoomへのログインページ が開かれますので、サインインしま す。 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード(2ファイル)」をクリック。
 その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここでは、Google Chromeでの手順を紹介。



- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされている ことを確認。このうち「mp4」ファイル(動画ファイル)のみをCommonsiにアップ ロードします。
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300~400MB程度になるケースが多いようです。

ダウンロード		
名前	更新日時~	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

マイプロフィールからレコーディング済み 2000 993-955- 25528H 8MV808 ミーティングを開く クラウド記録 ローカル記録 プロフィール 5-7120 10日間に保存された後、クラウドレコーディングが日勤的に崩除されます。第一 以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールに **1115** ₩18 mm.AMaryyyy 📑 除了 [26-01/2021] 📑 [全ステージス 🗸 ログインし、左側にある「記録」を選択すると、 現代: ID +)[Q *** ±22#->33 アカウントプロ 右ページにクラウドレコーディン済みミーティ S-THOONEYO 5-7-1200 896 724 9101 Aum ングの一覧が表示されます。 記録 942 4040 6254 ビデオチュー Zoomマイプロフィール https://zoom.us/profile オレッジペース a 348-7420 942 4040 8254