

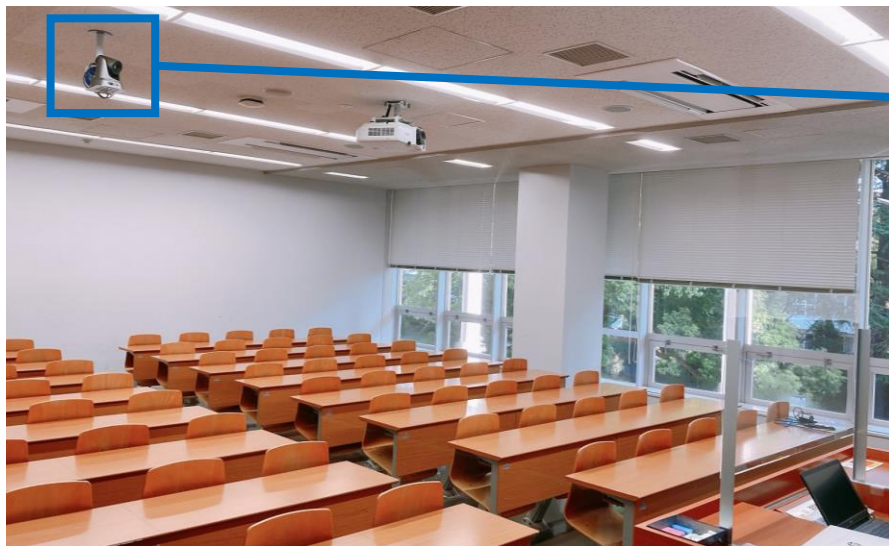
メディア授業収録 & 配信 マニュアル (A302-A306)

Contents

① 天吊カメラの電源をONにする	2
② PCをインターネットに接続する	3
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合	3
③ Zoomミーティングの開始	4
④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順	
(a) 教室備え付けPCを使用する場合	6
(b) 自分のPCを持ち込み使用する場合	7
★プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合	11
⑤ Zoomで授業を収録する	13
⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する	14
⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示	15
⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法	17
⑨ 天吊カメラの電源をOFFにする	19
天吊カメラ映像の調整	20

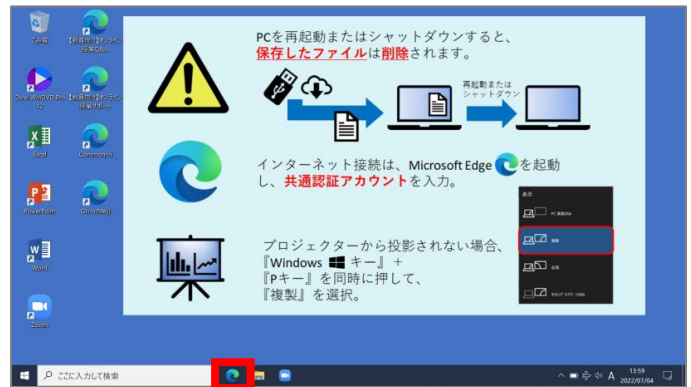
① 天吊カメラの電源をONにする

- 天吊カメラリモコンを天吊カメラに向け、電源ボタンを長押しし、天吊カメラの電源をONにします。



② PCをインターネットに接続する

- PCでWebブラウザを起動。



- URL欄に以下入力。

http://www.meiji.ac.jp

○「http」 ×「https」
「s」を付けない。



- 右のページが表示されたらログイン。

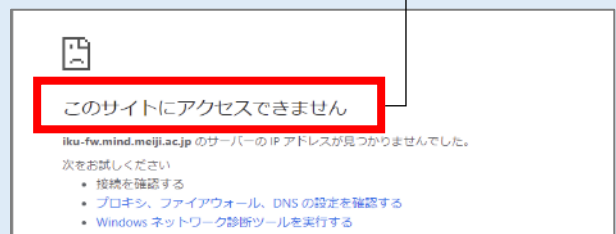
Oh-o! Meijiと同じ
ID・パスワード



「このサイトにアクセスできません」と表示される場合

- 1) 十数秒そのまま待つ
- 2) Webブラウザの別タブを開く
- 3) 別のWebブラウザを起動

ーをお試しください。

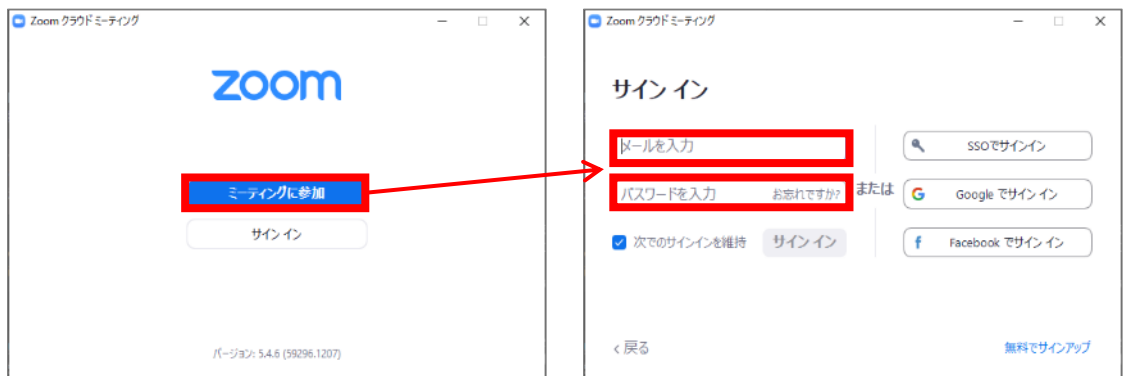


③ Zoomミーティングの開始

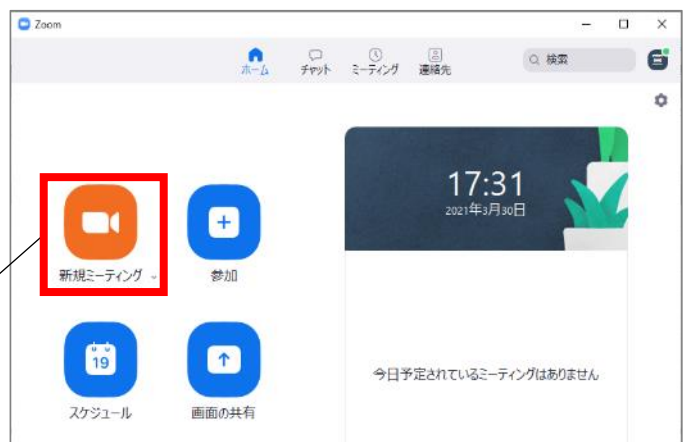
- ZOOMを起動。



- サインイン。



- 「新規ミーティング」をクリック。



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



- ミーティングが開始されたことを確認。



④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

～ (a) 教室備え付けPCを使用する場合 ～

教室備え付けPCは、Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。

- ・カメラ：天吊りカメラ
- ・マイク/スピーカー：教室マイク/教室スピーカー

なので、設定不要です。

※天吊りカメラがきちんと設定されていない場合、9ページを参考に設定します。
教室マイク/教室スピーカーがきちんと設定されていない場合、
10ページを参考に設定します。

何も問題ない場合、7～10ページを飛ばして、
11ページ「★天吊りカメラではなく、プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）を
Zoomに表示する場合」に進みます。

④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

～ (b) 自分のPCを持ち込み 使用する場合 ～

1. 天吊りカメラ用ケーブルの接続

教室常設PCに接続されているUSBケーブルのうち、

**「天吊りカメラを持ち込PCで使う時、
このケーブルを持ち込PCに差す」**

テプラがついたUSBケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します。



※使用後は必ず元に戻してください。

2. 教室マイク音声をZoomに取り込む

教室常設PCに接続されているUSBケーブルのうち、「持ち込みPCでZoomを使用する場合は接続（教室マイク音声入力用）」というテプラが付いたUSBケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します。



※使用後は必ず元に戻してください。

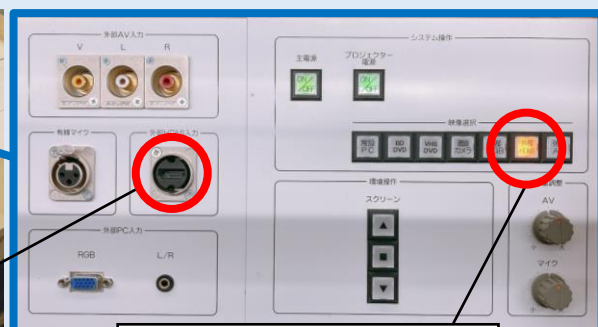
3. 持ち込みPCの映像・音声を教室へ出力する （プロジェクター投影する）

操作卓内にある常設ケーブル入れからHDMIケーブルを取り出し、持ち込PCと操作卓のHDMI端子を接続します。その後、操作パネルで「外部HDMI」を選択します。

※外部RGBを使用する場合は、RGBケーブルと音声ケーブルを接続の上、操作パネルで「外部RGB」を選択してください。



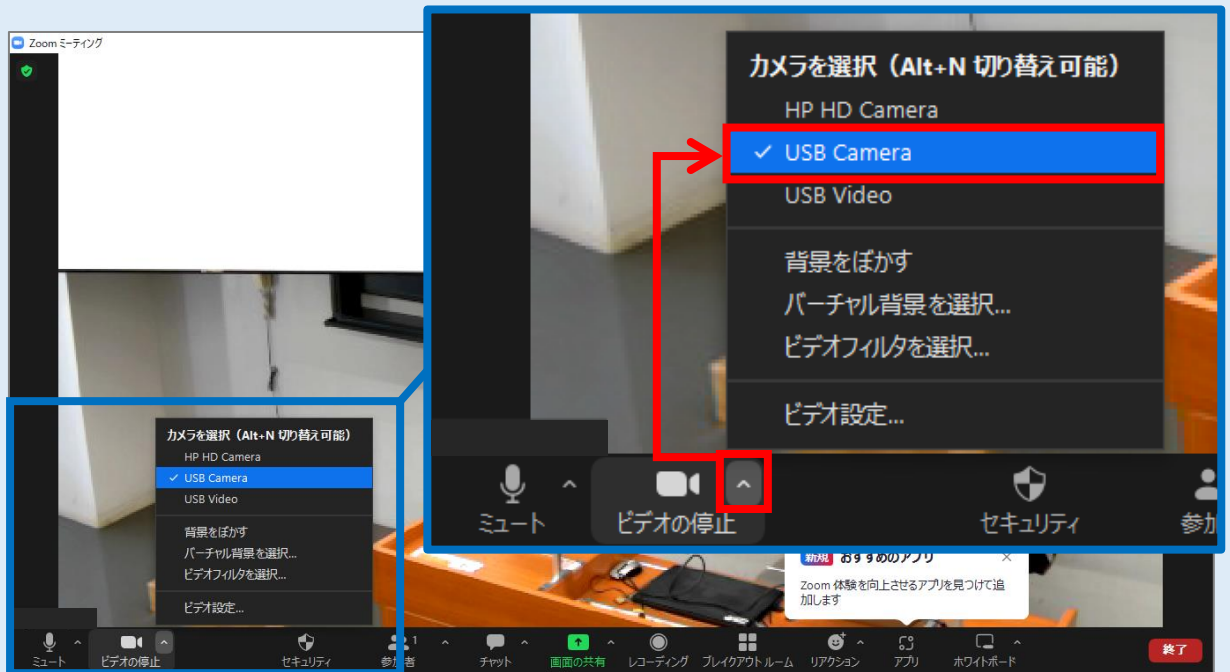
① 持ち込PCと操作卓をHDMI
ケーブルで接続



② 「外部HDMI」を選択

4. カメラ設定

画面左下の「ビデオの停止」の右にある「^」をクリックし、以下の図のように選びます。

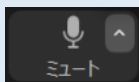


上の図では、「USB Camera」 = 天吊カメラ、です。

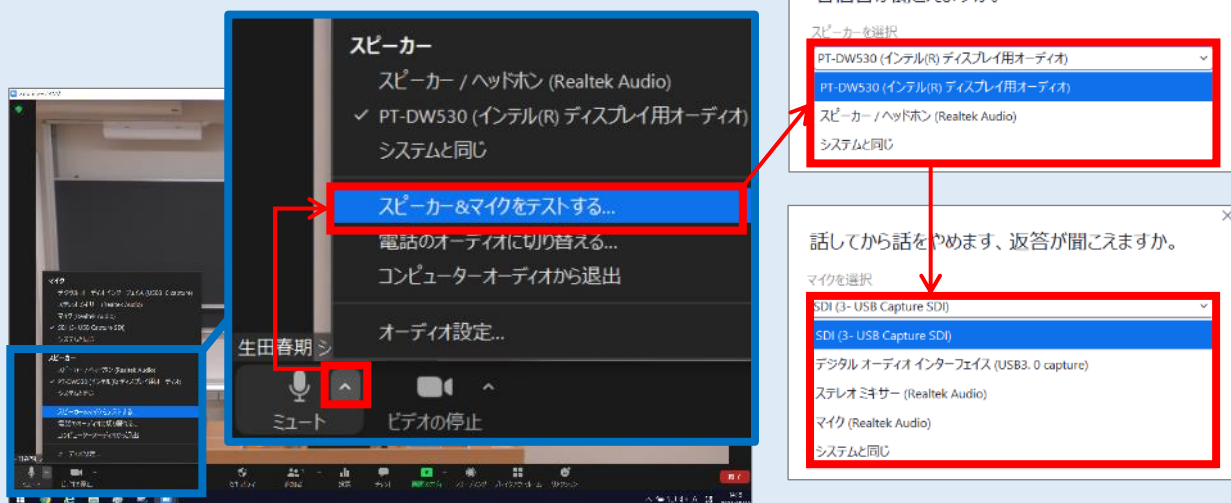
5. マイク・スピーカー設定

Zoomで「スピーカー＆マイクテスト」を行います。

画面左下



の右にある「^」をクリックし、「スピーカー＆マイクをテストする」を選択。



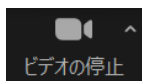
教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声为数秒後に教室スピーカーから出力されるかを確認。聞こえない時は、表示されているスピーカー／マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

これで、マイク・スピーカー設定は完了です。

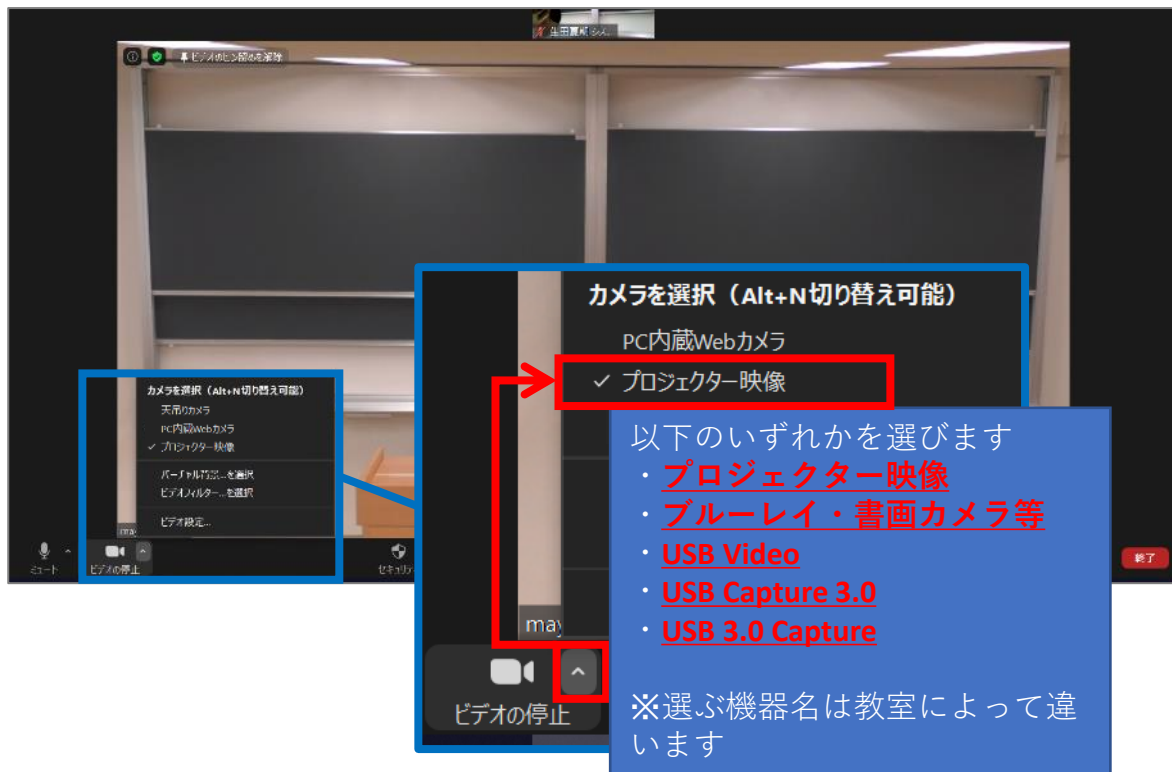
※音声トラブルが発生した時にも、「スピーカー＆マイクをテストする」を行い、正しい機器を選択し直してください。

★天吊りカメラではなく、
プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合

① Zoom 画面左下



の右の「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



- ② 操作パネルのボタンで、Zoom共有する映像（書画カメラ、DVD等）を選択してください。



※プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する間、
Zoom接続相手側の学生等の音声のみ、教室スピーカーから出なくなります。

理由

操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、
当然「常設PC」は未選択の状態です。

= 「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。

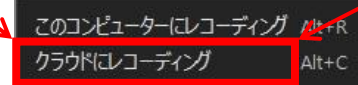
「常設PC」でZoom接続している為、
Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

⑤ Zoomで授業を収録する

- Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。
「レコーディング」ボタンがない場合のみ、「.....詳細」をクリック。



- 「クラウドにレコーディング」をクリック。
※「このコンピューターにレコーディング」も可能ですが、変換待ちに非常に時間がかかります。



- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認。

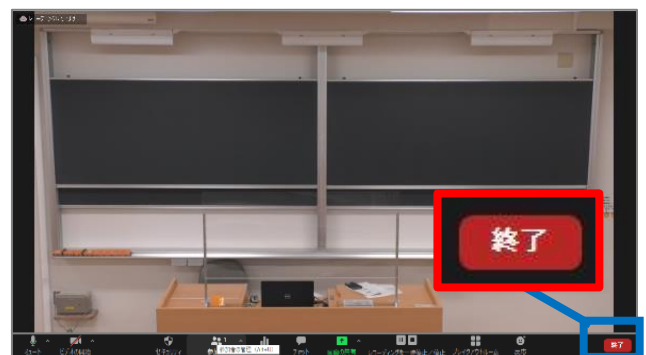


収録の手順は以上です。


収録を終了する手順

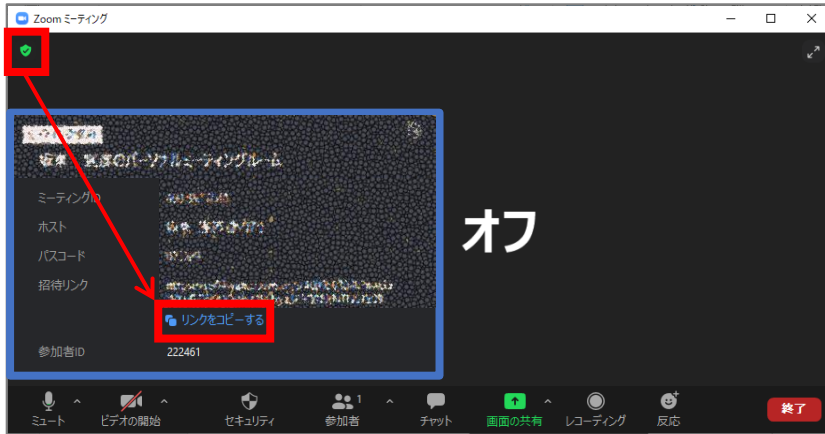
- ミーティングを終了すると、レコーディングも**自動終了**します。

動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます。

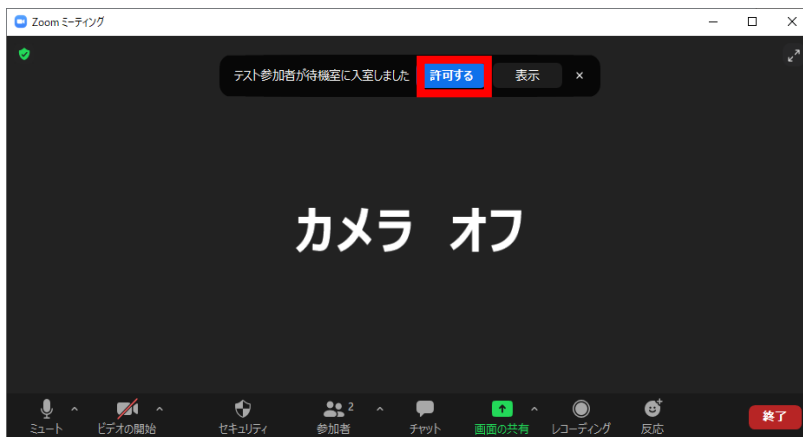


⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する

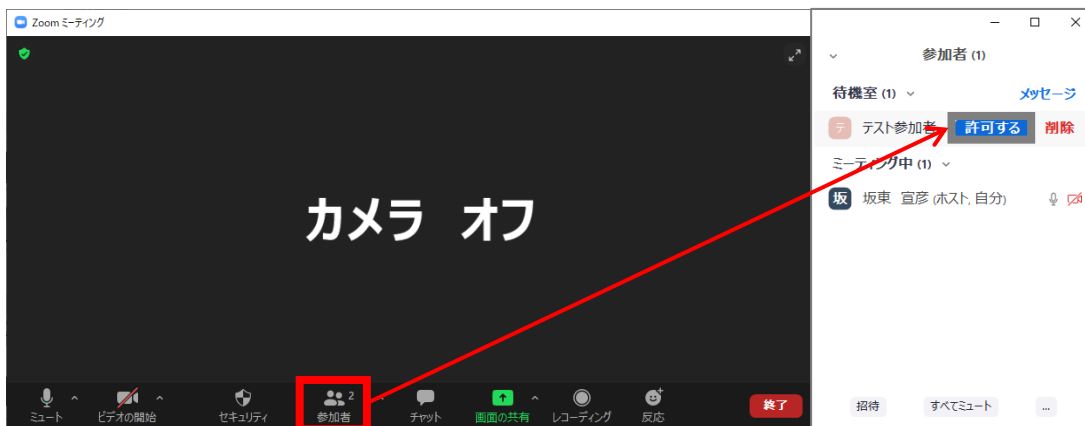
- 先生側のZoom左上  をクリックし、「招待リンクをコピーする」を押します。



- コピーしたリンクを、**Oh! Meiji** 等で学生に周知します。
学生に、リンクを開いてもらいます。
- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。



または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、「許可する」ボタンが出るので、押します。



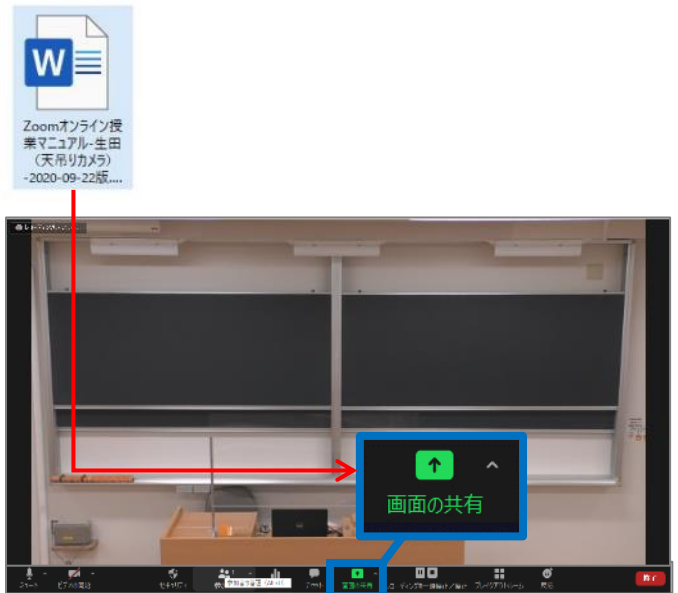
- 学生がミーティングに参加できていることを確認します。

⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示

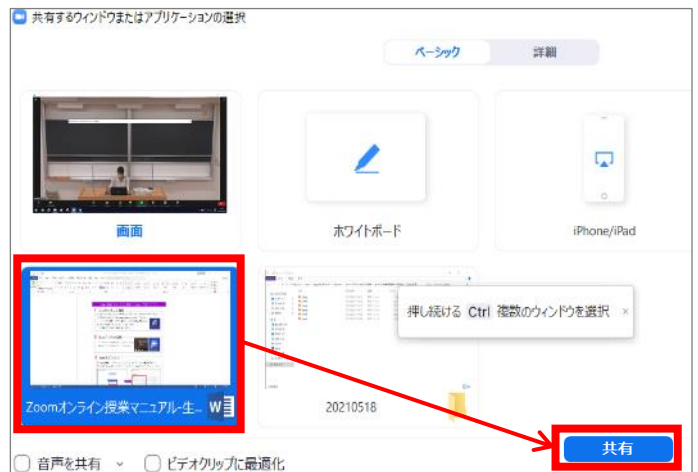
- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「画面共有」を行います。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、Zoomには反映されません。ご注意ください。

※ここではWord文書ファイルを例に説明。

- 画面共有するファイルを開く。
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック。



- 共有したいファイルを選択し、「共有」。



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます。
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します。

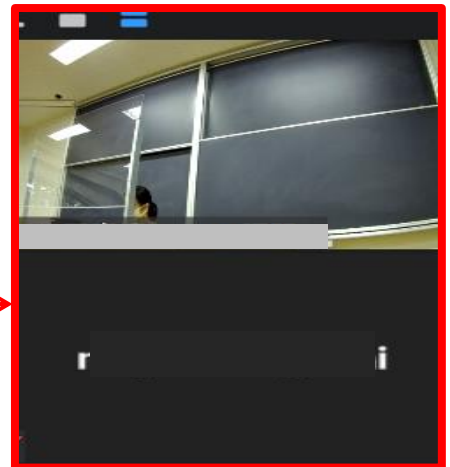


ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です。

- 右のアイコンを選択。



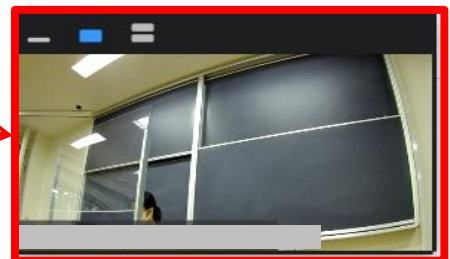
→ 参加者も含めたサムネイルを表示。



- 中央のアイコンを選択。



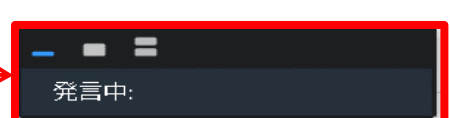
→ 自PCのサムネイルのみを表示。



- 中央のアイコンを選択。



→ サムネイルを非表示。



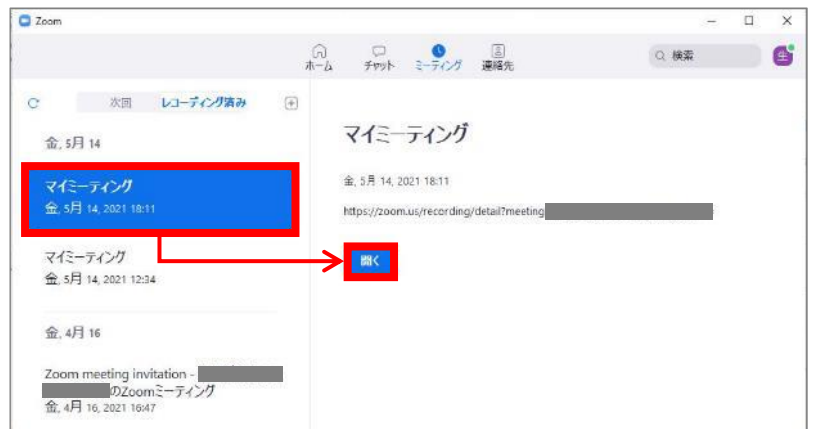
⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック。

※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されないことがあります。その場合は、P18「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください。



- ミーティングを選択し「開く」。



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします。



- ・ 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック。

その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここでは、Google Chromeでの手順を紹介。



- ・ ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommons-iにアップロードします。
- ・ なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです。

ダウンロード		
名前	更新日時	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます。

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>



⑨ 天吊カメラの電源をOFFにする

- 天吊カメラリモコンを天吊カメラに向け、電源ボタンを長押しし、天吊カメラの電源をOFFにします。



天吊カメラ映像の調整：A302,A303,A304,A305,A306

授業終了時は「1」を押してください。
カメラアングルがデフォルト（全体投影）に戻ります。

1. カメラアングルのプリセット

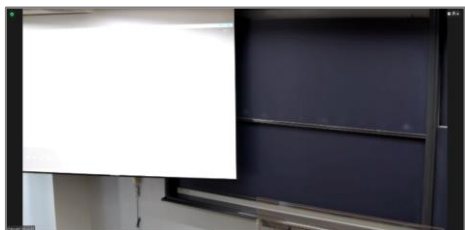
番号ごとにカメラアングルがプリセットされています。



1（教卓）



2（黒板右側）



3（黒板左側）



4（スクリーン）

リモコンが効かない時は、**CAMERA SELECT1**を押して下さい。



2. 手動調整

手動で調整することも可能です。

カメラの向き

カメラを動かしたい方向の矢印を押し、カメラの向きを調整することができます。

ズーム

レンズのズームを調整します。

フォーカス

手動でレンズのフォーカスを調整できます。