

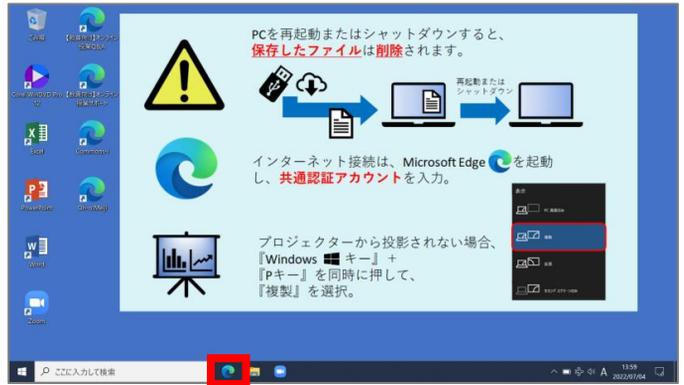
# オンライン授業収録 & 配信 マニュアル (6-207)

## Contents

① インターネットに接続する.....	2
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合.....	2
② Zoomミーティングの開始.....	3
音声トラブルが発生した時は… スピーカー & マイクテスト .....	4
③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	5
(a) 教室備え付けPCを使用する場合.....	5
(b) 自分のPCを持ち込み使用する場合.....	6
★天吊りカメラでなくプレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに映す.....	9
④ 天吊カメラ映像の調整.....	12
★ 板書を天吊カメラで撮影し、Zoomで配信.....	13
⑤ Zoomで授業を収録する .....	16
⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する .....	17
⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示 .....	18
⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法 .....	20

# ①インターネットに接続する

- PCでWebブラウザを起動



- URL欄に以下入力

**http://www.meiji.ac.jp**



○「**http**」 ×「**https**」  
「s」を付けない

- 右のページが表示されたらログイン

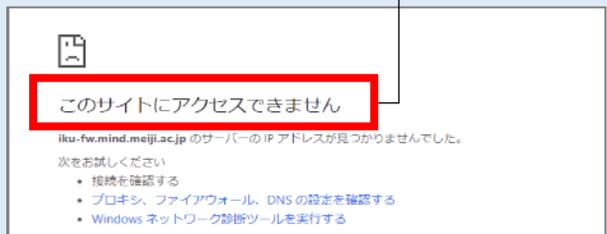
Oh-o! Meijiと同じ  
ID・パスワード



## 「このサイトにアクセスできません」と表示される場合

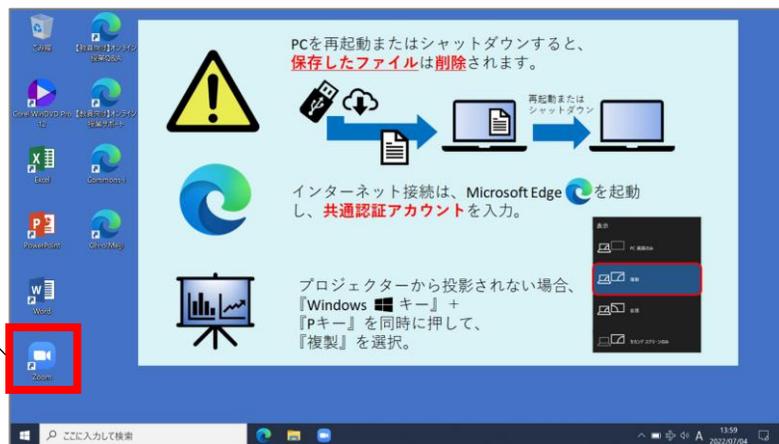
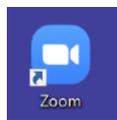
- 1) 十数秒そのまま待ってみる
- 2) Webブラウザの別タブを開く
- 3) 別のWebブラウザを起動

—をお試しください。



## ② Zoomミーティングの開始

- ZOOMを起動



- サインイン



- 「新規ミーティング」をクリック



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ミーティングが開始されたことを確認

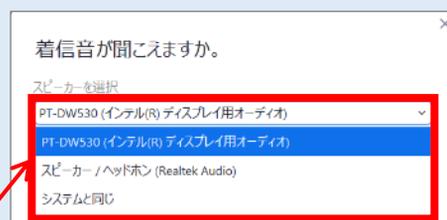
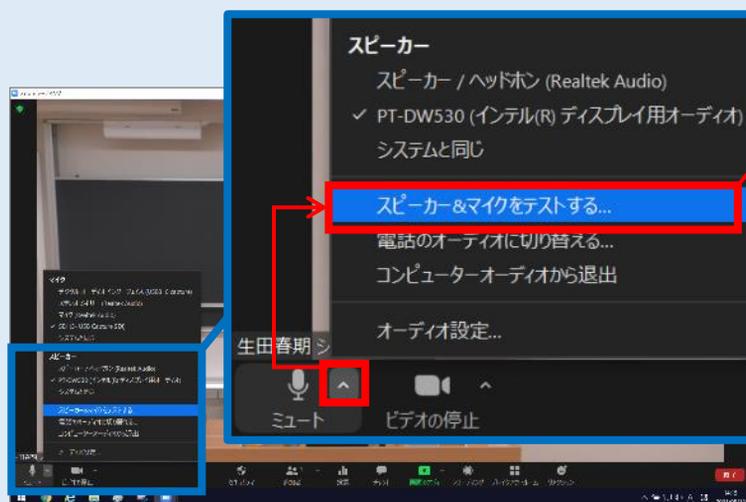


以上

## 音声トラブルが発生した時は... スピーカー&マイクテスト

Zoomで「スピーカー&マイクテスト」を行います。

Zoomミーティング画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「↑」をクリックし、「スピーカー&マイクをテストする」を選択。



教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声の数秒後に教室スピーカーから出力されるかを確認。聞こえない時は、表示されているスピーカー/マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

### ③ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

#### ～ (a) 教室備え付けPCを使用する場合 ～

教室備え付けPCは、Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。

- ・カメラ：天吊りカメラ
- ・マイク/スピーカー：教室マイク/教室スピーカー

なので、設定不要です。

以上

※天吊りカメラがきちんと設定されていない場合、7ページを参考に設定します  
教室マイク/教室スピーカーがきちんと設定されていない場合、  
8ページを参考に設定します

何も問題ない場合、6～8ページを飛ばして、  
9ページ「★天吊りカメラではなく、プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）を  
Zoomに表示する場合」に進みます

### ③ Zoomでのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

#### ～ (b) 自分のPCを持ち込み 使用する場合 ～

#### 1. USB TypeCケーブルの接続

① 教室常設PCに接続されているケーブルのうち、

**持込PC利用時、このケーブルを挿すだけで  
PJ投影・Zoom天吊カメラ投影等全部できます  
挿した後「常設PC」ボタンを押して下さい**

のテプラがついたUSB TypeCケーブルを抜き、  
持ち込んだPCに接続します。

① 黄色いテプラの  
付いたケーブル  
を  
持込PCに挿す



② 挿し換え後、操作卓のパネルでプロジェクター電源をONにし、表示映像選択で「**常設PC**」を選択してください。

② 操作パネルで  
「常設PC」を選択



**※使用後は必ず元に戻してください**

※ USB TypeC端子のないPCを投影する場合はこれまで通り、外部HDMIまたは外部RGBケーブルを接続の上、操作パネルで「外部HDMI」または「外部PC」（＝外部RGB）を選択し、プロジェクター投影してください。

## 2. カメラ設定

画面左下



ビデオの停止

の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。

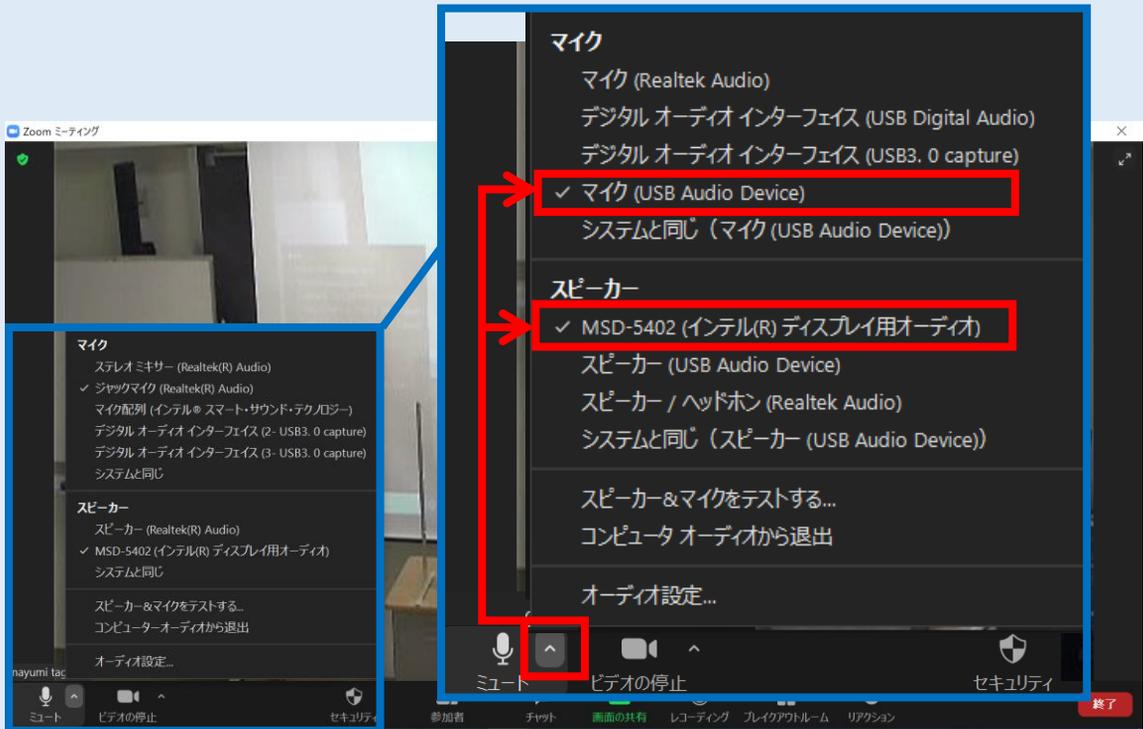
- ・ カメラ : USB 3.0 capture



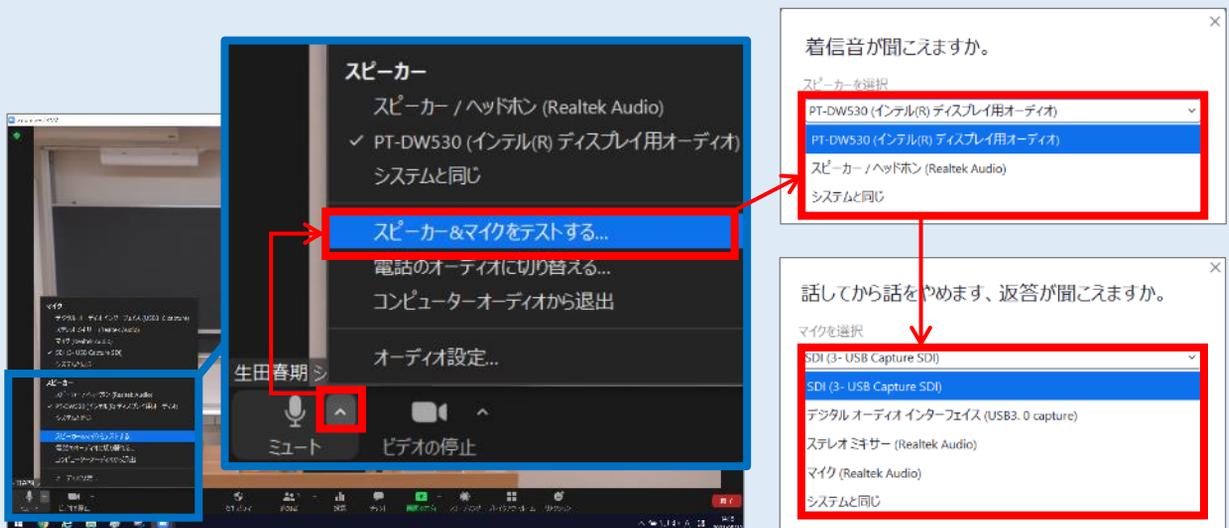
### 3. マイク・スピーカー設定

画面左下  の右上「^」をクリックし、以下のように選びます。

- ・マイク： マイク (USB Audio Device)
- ・スピーカー： MSD-5402(インテル®ディスプレイ用オーディオ)



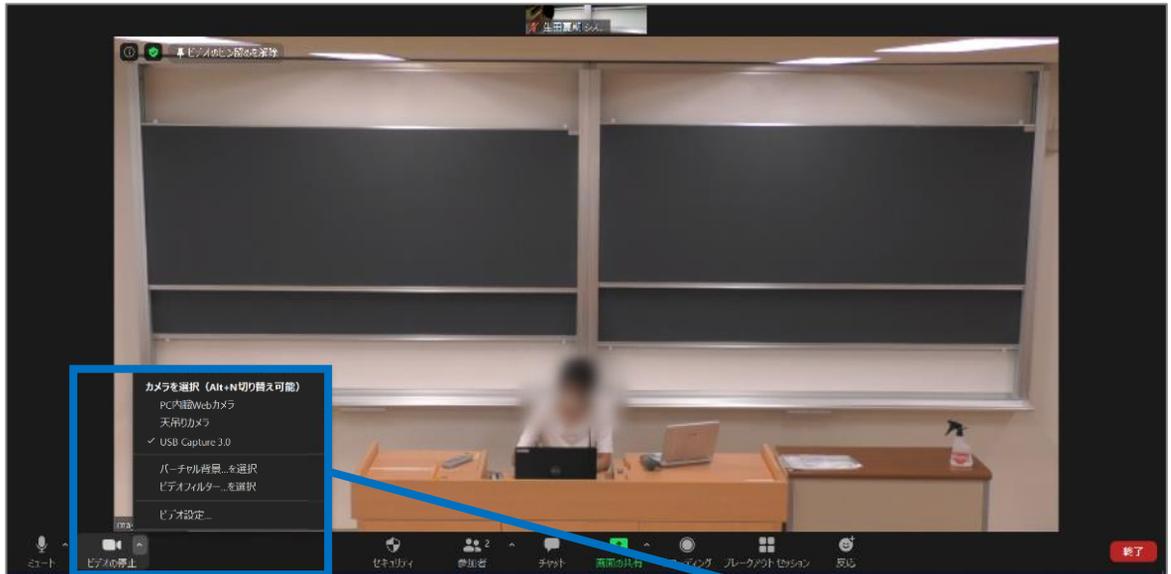
次に、「スピーカー&マイクテスト」を行います。  
Zoomミーティング画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「^」をクリックし、「スピーカー&マイクをテストする」を選択。



音声が正常に聞こえない時は、表示されているスピーカー/マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

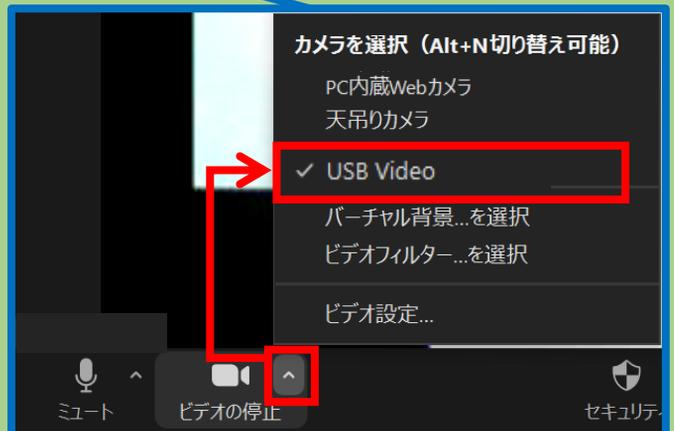
★天吊りカメラではなく、  
プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合

① Zoom 画面左下  の右上「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



(a) 教室備え付けPC  
の場合

[USB Video] を選びます



(b) 自分のPC持ち込み  
の場合

[USB Video] を選びます。



- ② Zoom共有する映像（書画カメラ、BD/DVD等）を選択します。



### 「通常授業」の場合

操作卓内のスイッチャーの「OUT2」のボタン（下段）から共有する映像を選びます。



### 「合同授業」の場合

操作パネルで共有する映像を選びます。



※プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する間、Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

# 理由

操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、当然「常設PC」は未選択の状態です。

= 「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。

「常設PC」でZoom接続している為、Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

以上

## ④ 天吊りカメラ映像の調整

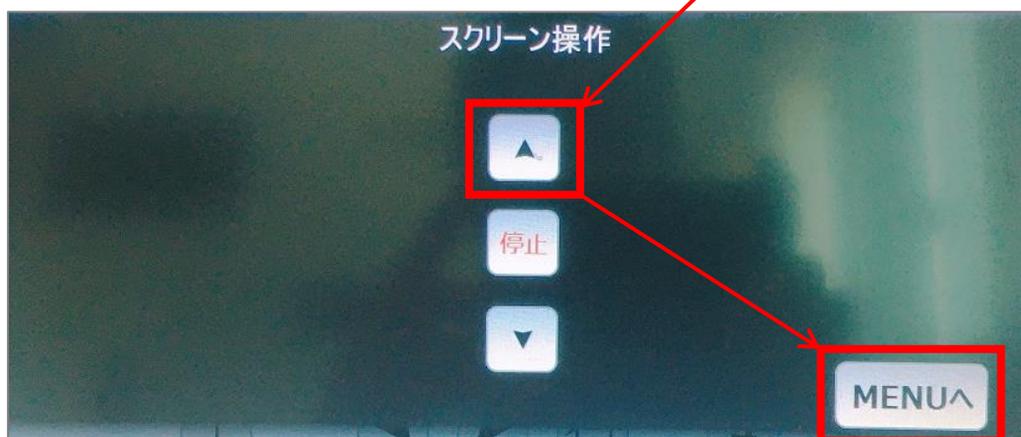
操作パネルのボタンで、「天井カメラ」を選択すると表示される「カメラ操作」画面で調整します。



# ★ 板書を天吊カメラで撮影し、Zoomで配信

黒板がスクリーンに隠れている為、まずはスクリーンを一旦上げる必要があります。

以下の図のように操作します。



次に、操作卓内のスイッチャーで、以下の図のように2か所を押します。



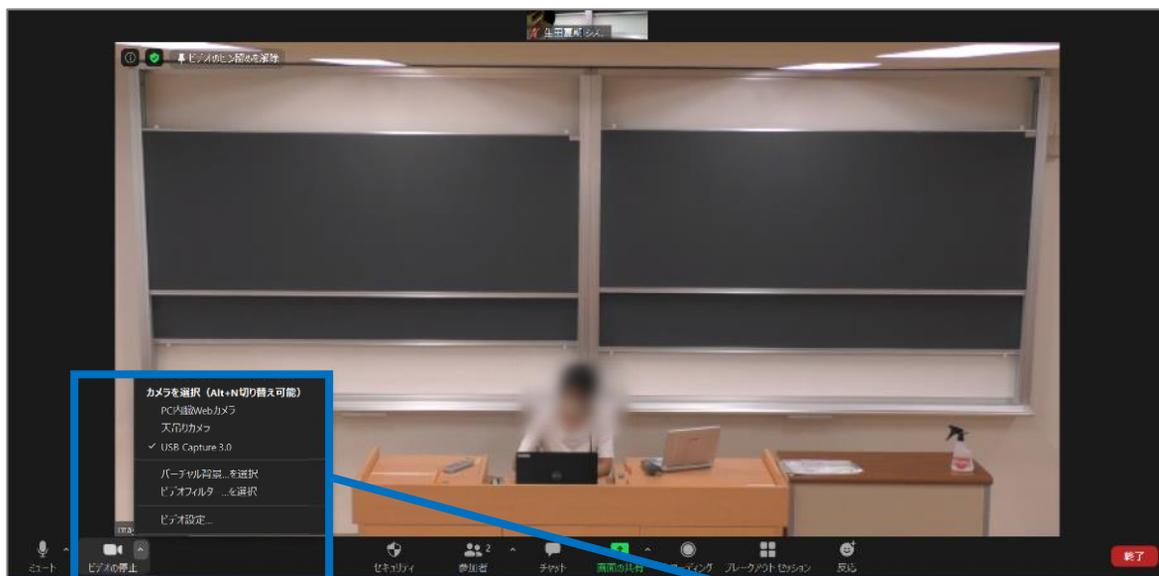
— (投影しない)  
押す



天吊りカメラ  
押す

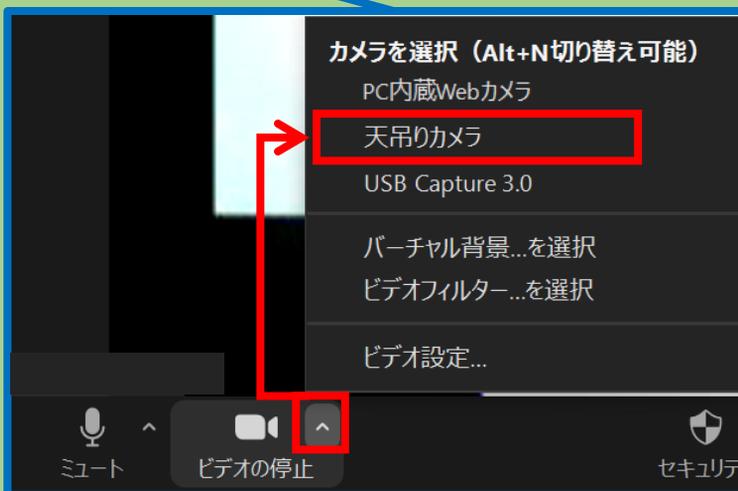
触らないで下さい

最後に、以下の図のように、Zoom上の設定をします。



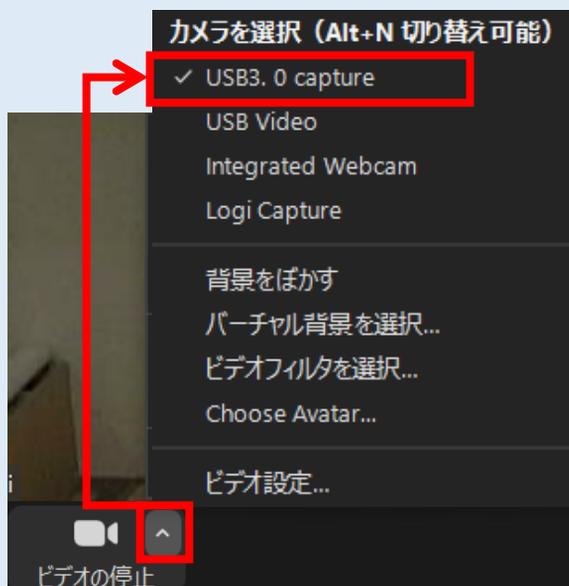
(a) 教室備え付けPC  
の場合

[天吊りカメラ]  
を選びます



(b) 自分のPC持ち込み  
の場合

[USB 3.0 Capture]を選びます。



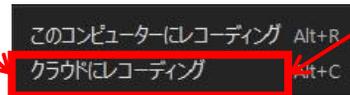
以上

## ⑤ Zoomで授業を収録する

- Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。  
「レコーディング」ボタンが無い場合のみ、「.....詳細」をクリック。



- 「クラウドにレコーディング」をクリック  
※「このコンピューターにレコーディング」も可能ですが、変換待ちに非常に時間がかかります



- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認

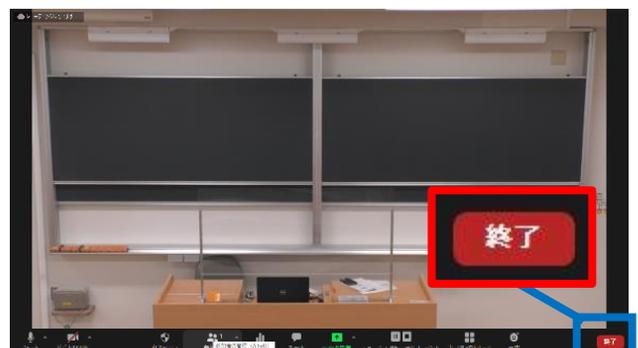


収録の手順は以上です。

## 収録を終了する手順

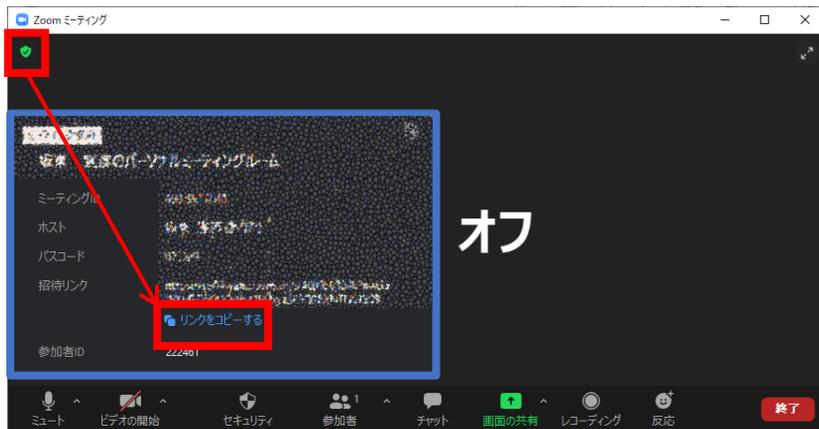
- ミーティングを終了すると、レコーディングも**自動終了**します。

動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます。

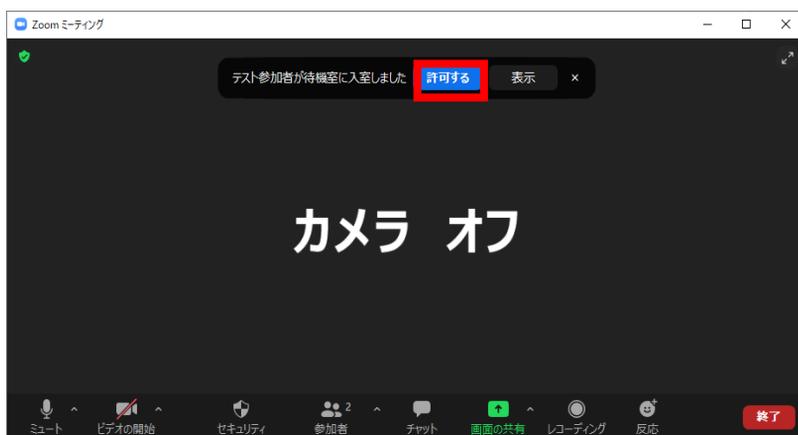


## ⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する

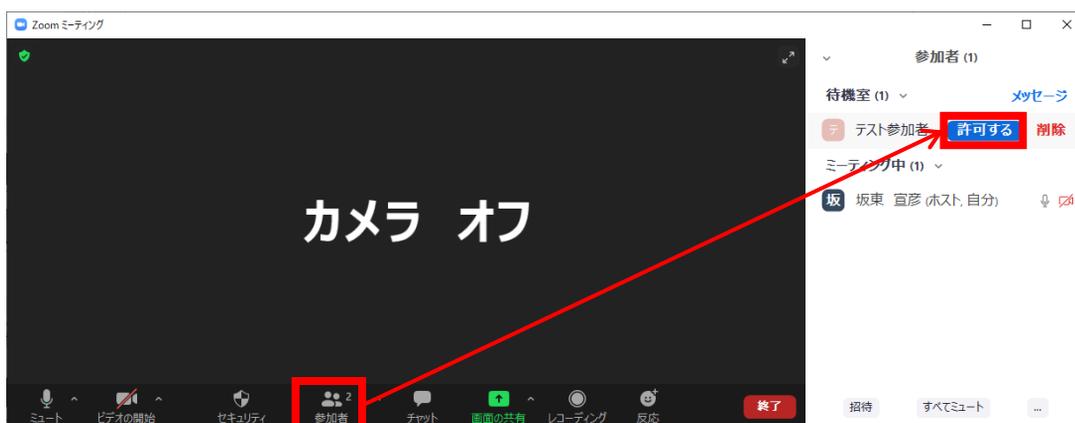
- 先生側のZoom左上  をクリックし、「招待リンクをコピーする」を押します。



- コピーしたリンクを、学生に周知します。（Oho!Meiji等で周知）  
学生に、リンクを開いてもらいます。
- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。



または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、「許可する」ボタンが出るので、押します。



- 学生がミーティングに参加できている事を確認します。

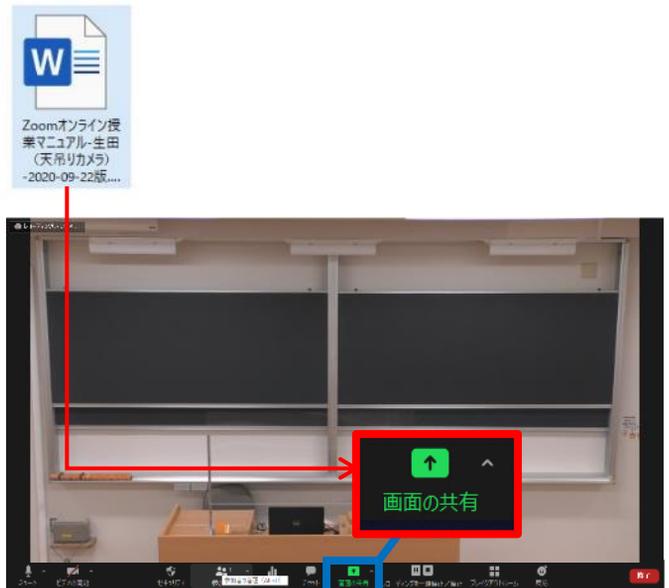
以上

## ⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示

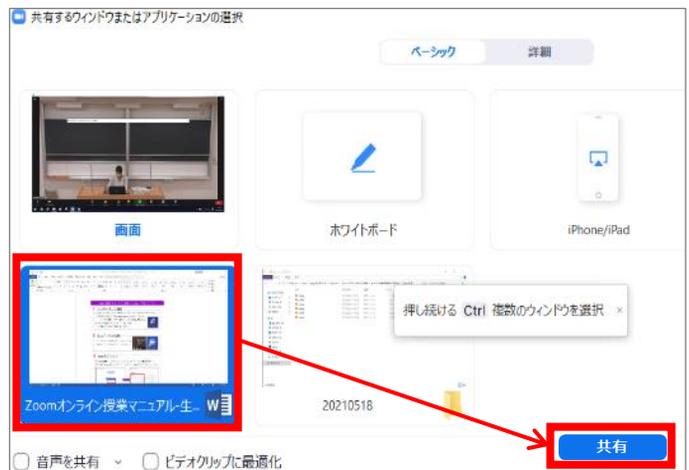
- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「画面共有」を行います。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、Zoomには反映されません。ご注意ください。

※ここではWord文書ファイルを例に説明

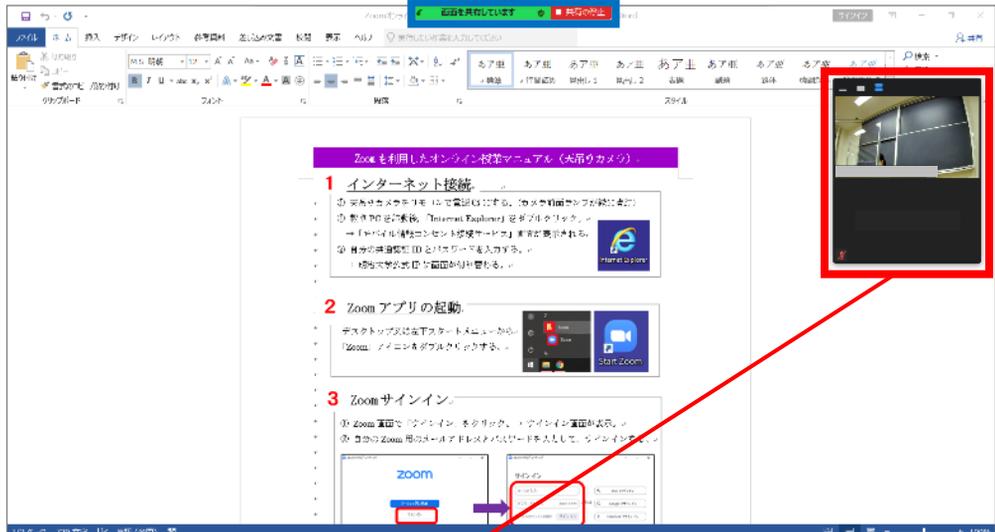
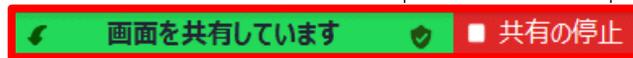
- 画面共有するファイルを開く
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック



- 共有したいファイルを選択し、「共有」



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します

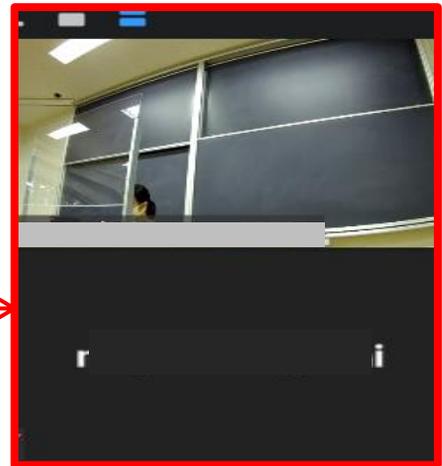


ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です

- 右のアイコンを選択



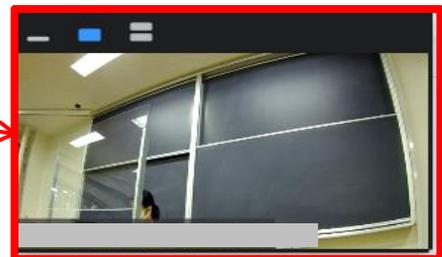
→ 参加者も含めたサムネイルを表示



- 中央のアイコンを選択



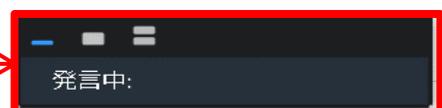
→ 自PCのサムネイルのみを表示



- 中央のアイコンを選択



→ サムネイルを非表示



以上

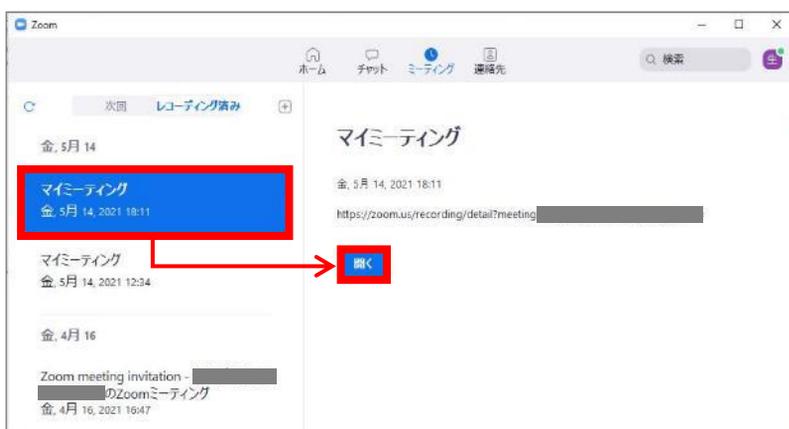
## ⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック

※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されることがあります。その場合は、P21「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください



- ミーティングを選択し「開く」



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします



- 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード (2ファイル)」をクリック。  
その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここではChromeでの手順を紹介



- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommonsにアップロードします
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです

名前	更新日時	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

## マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>



以上