

# メディア授業収録 & 配信 マニュアル

## Contents

① 天吊カメラの電源をONにする .....	2
② PCをインターネットに接続する .....	3
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合 .....	3
③ Zoomミーティングの開始 .....	4
④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順 .....	6
(a) 教室備え付けPCを使用する場合 .....	6
(b) 自分のPCを持ち込み使用する場合 .....	7
★プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合 .....	12
⑤ Zoomで授業を収録する .....	14
⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する .....	15
⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示 .....	16
⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法 .....	18
⑨ 天吊カメラの電源をOFFにする .....	20
天吊カメラ映像の調整 .....	21

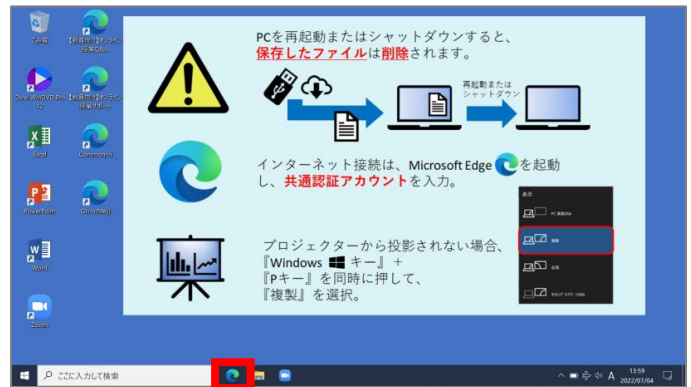
# ① 天吊カメラの電源をONにする

- 天吊カメラリモコンを天吊カメラに向け、電源ボタンを長押しし、天吊カメラの電源をONにします。



## ② PCをインターネットに接続する

- PCでWebブラウザを起動。



- URL欄に以下入力。

**http://www.meiji.ac.jp**

○「http」 ×「https」  
「s」を付けない。



- 右のページが表示されたらログイン。

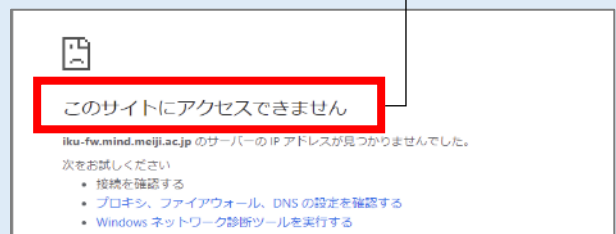
Oh-o! Meijiと同じ  
ID・パスワード



「このサイトにアクセスできません」と表示される場合

- 1) 十数秒そのまま待つ
- 2) Webブラウザの別タブを開く
- 3) 別のWebブラウザを起動

ーをお試しください。

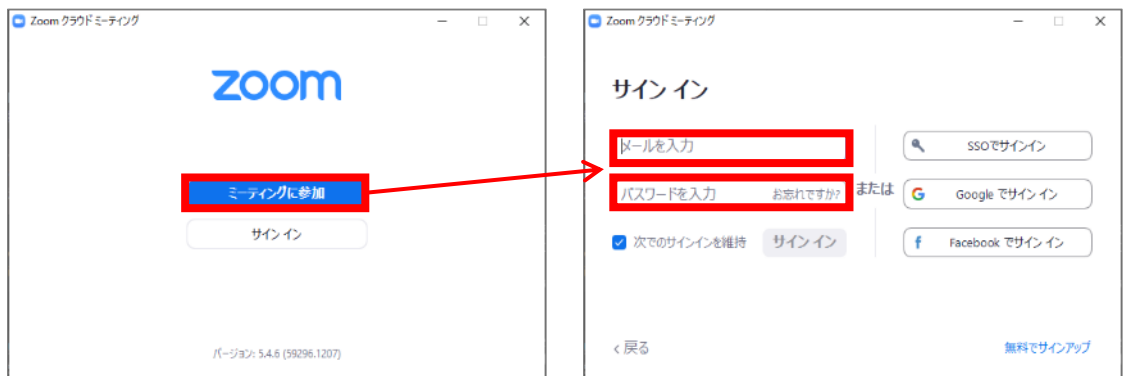


### ③ Zoomミーティングの開始

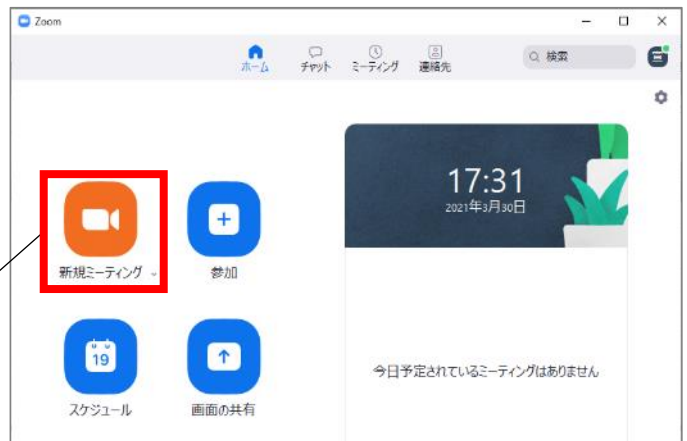
- ZOOMを起動。



- サインイン。



- 「新規ミーティング」をクリック。



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



- ミーティングが開始されたことを確認。



## ④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

### ～ (a) 教室備え付けPCを使用する場合 ～

教室備え付けPCは、Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。

- ・カメラ：天吊りカメラ
- ・マイク/スピーカー：教室マイク/教室スピーカー

なので、設定不要です。

※天吊りカメラがきちんと設定されていない場合、10ページを参考に設定します。  
教室マイク/教室スピーカーがきちんと設定されていない場合、  
11ページを参考に設定します。

何も問題ない場合、7～11ページを飛ばして、  
12ページ「★天吊りカメラではなく、プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）を  
Zoomに表示する場合」に進みます。

## ④ Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

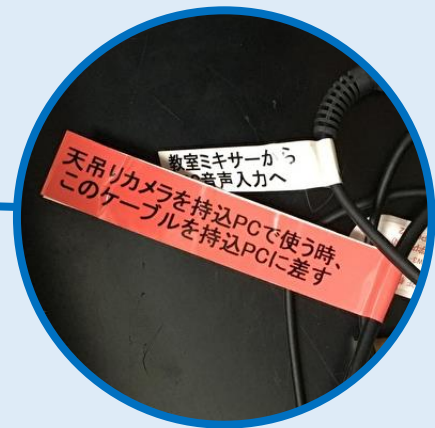
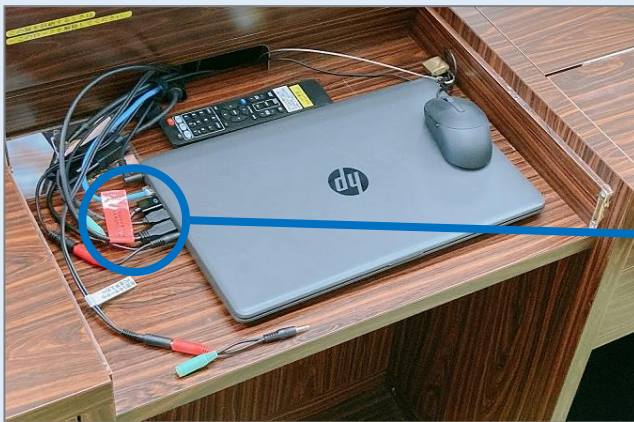
### ～ (b) 自分のPCを持ち込み 使用する場合 ～

#### 1. 天吊りカメラ用ケーブルの接続

教室常設PCに接続されているUSBケーブルのうち、

「天吊りカメラを持ち込PCで使う時、  
このケーブルを持ち込PCに差す」

テプラがついたUSBケーブルを抜き、持ち込んだPCに接続します。

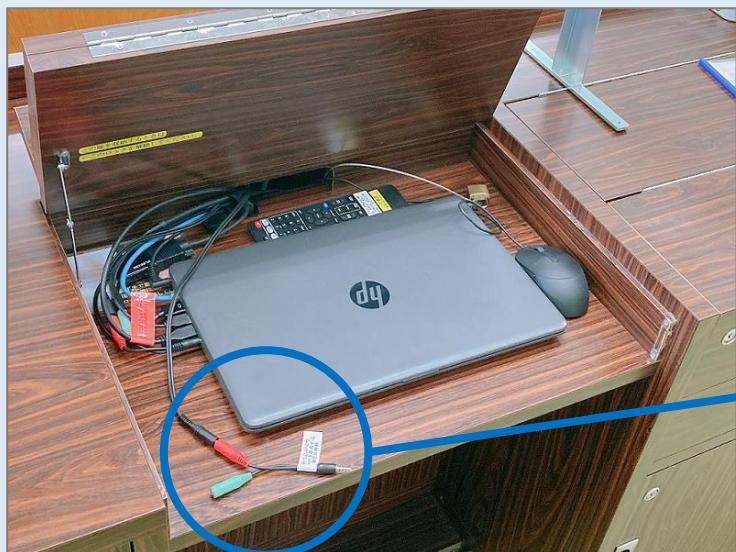


※使用後は必ず元に戻してください。

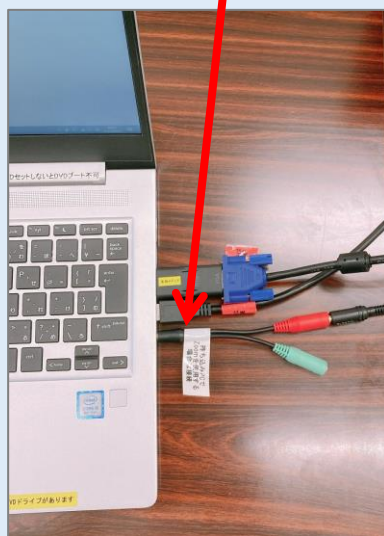
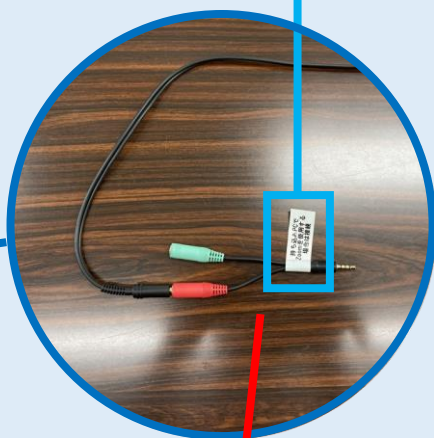


## 2. 教室マイク音声をZoomに取り込む

教室常設PCの横にある持ち込みPC用音声ケーブル（「持ち込みPCでZoomを使用する場合は接続」というテプラが付いています）を持ち込んだPCに接続します。



持ち込みPCで  
Zoomを使用する  
場合は接続

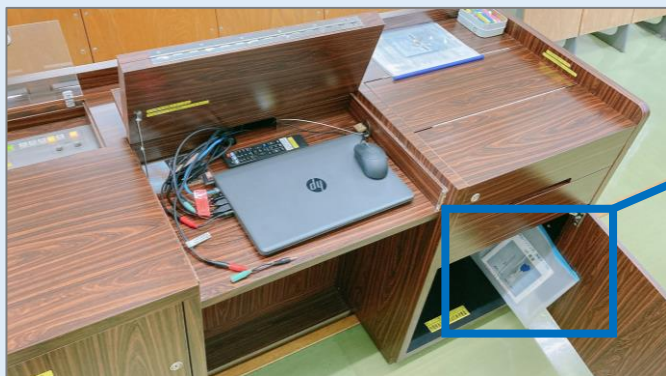


これで、教室マイクの音声を持ち込みPCに取り込めるようになりました。

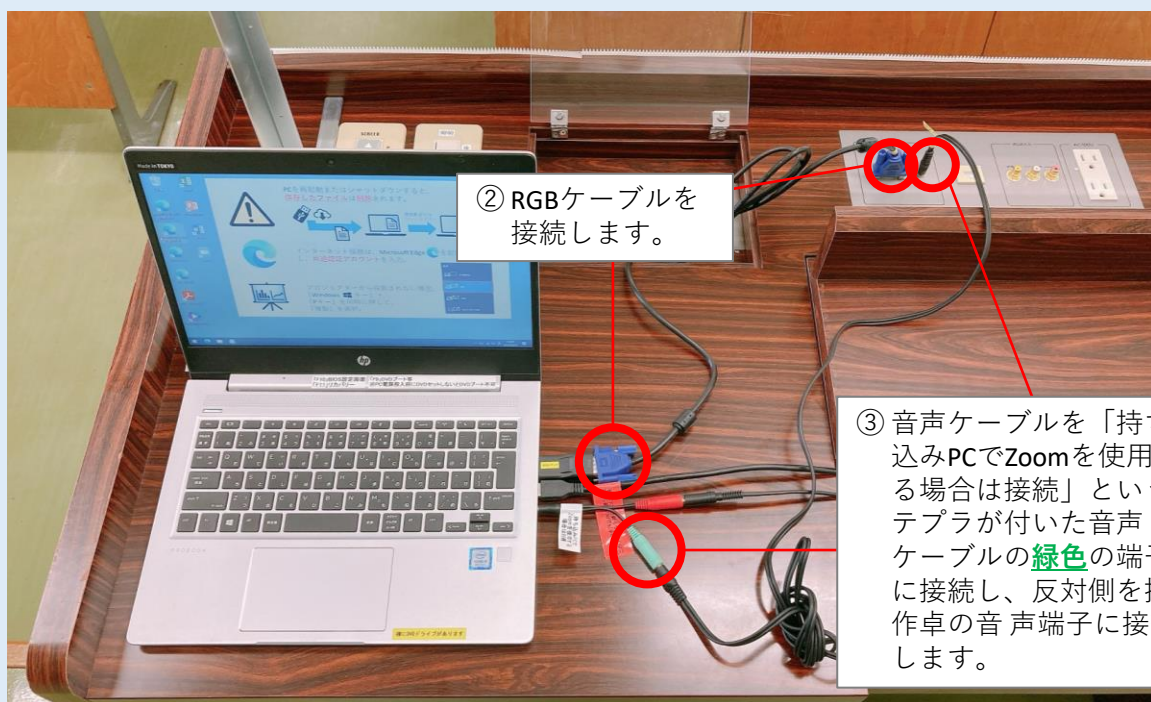


### 3. 持ち込みPCの映像・音声を教室へ出力する (プロジェクター投影する)

操作卓内にある常設ケーブル入れからRGBケーブル、音声ケーブルを取り出し、持ち込みPCと操作卓の端子を接続します。その後、操作パネルで「外部PC」を選択します。



① ケーブルを取り出します。



② RGBケーブルを接続します。

③ 音声ケーブルを「持ち込みPCでZoomを使用する場合は接続」というテプラが付いた音声ケーブルの緑色の端子に接続し、反対側を操作卓の音声端子に接続します。



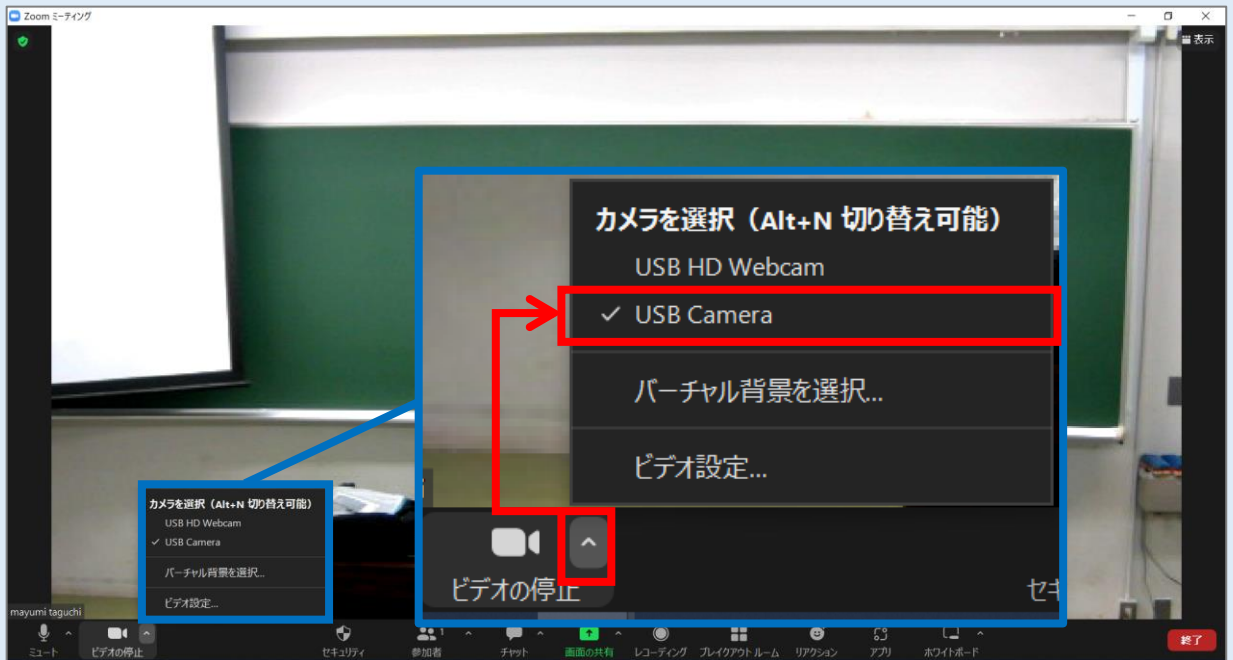
④ 操作パネルで「外部PC」を選択します。

## 4. カメラ設定

画面左下



の右にある「^」をクリックし、以下の図のように選びます。

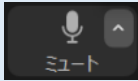


上の図では、「USB Camera」 = 天吊カメラ、です。

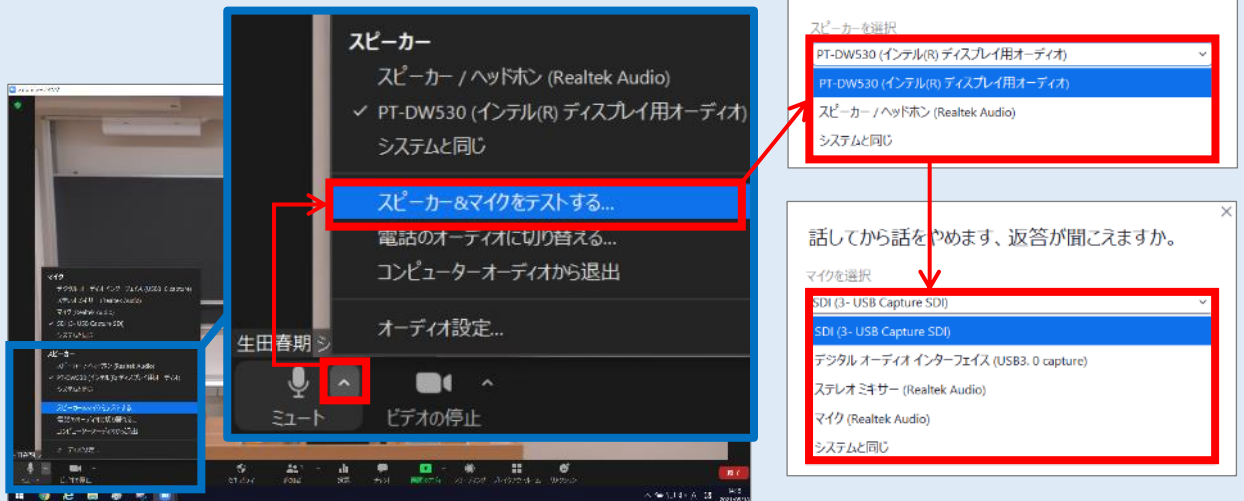
## 5. マイク・スピーカー設定

Zoomで「スピーカー＆マイクテスト」を行います。

画面左下



の右にある「^」をクリックし、「スピーカー＆マイクをテストする」を選択。



教室スピーカーから着信音が聞こえるか、教室マイクに話した音声为数秒後に教室スピーカーから出力されるかを確認。聞こえない時は、表示されているスピーカー／マイクを切り替えながら順次テストし、正しい機器を選択します。

これで、マイク・スピーカー設定は完了です。

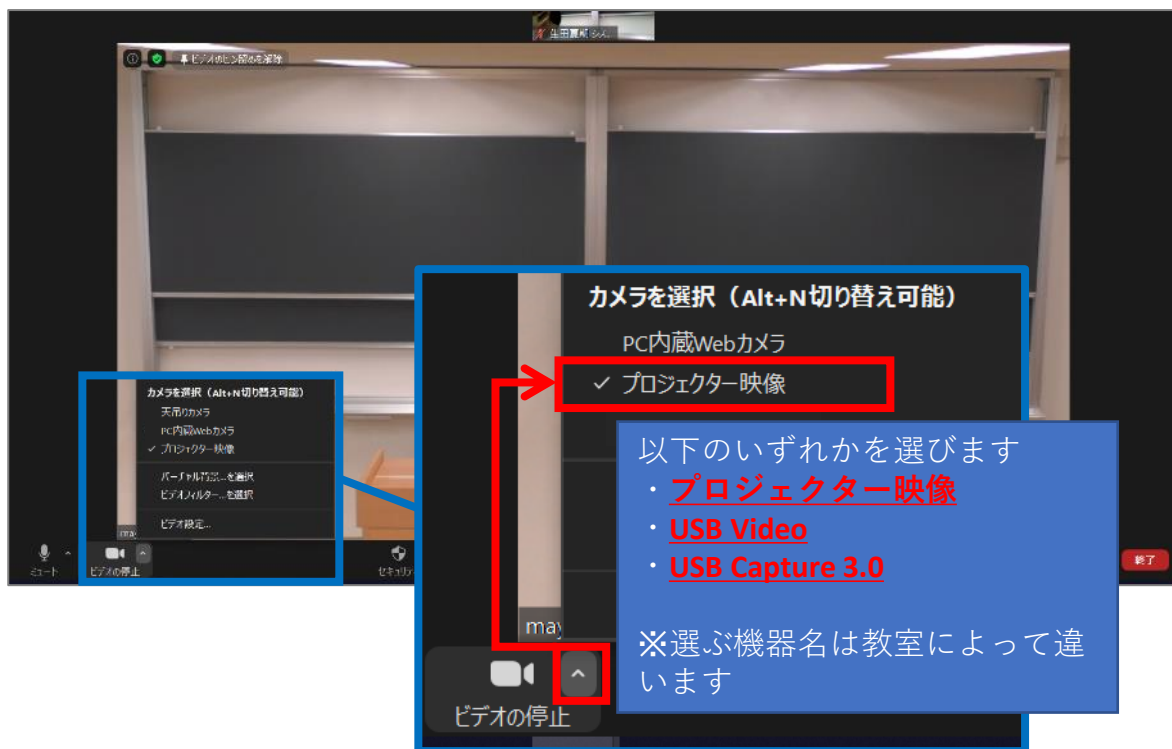
※音声トラブルが発生した時にも、「スピーカー＆マイクをテストする」を行い、正しい機器を選択し直してください。

★天吊りカメラではなく、  
プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する場合

① Zoom 画面左下



の右の「^」をクリックし、以下の図のように選びます。



- ② 操作パネルのボタンで、Zoom共有する映像（書画カメラ、DVD等）を選択してください。



※プレゼン機器（書画カメラ、DVD等）をZoomに表示する間、  
Zoom接続相手側の学生等の音声のみ、教室スピーカーから出なくなります。

#### # 理由

操作パネルで「書画カメラ」「DVD」等を選択すると、  
当然「常設PC」は未選択の状態です。

= 「常設PC」の音声は教室スピーカーから出なくなります。

「常設PC」でZoom接続している為、  
Zoom接続相手の音声は教室スピーカーから出なくなります。

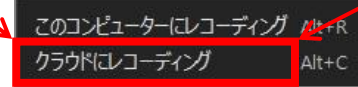


## ⑤ Zoomで授業を収録する

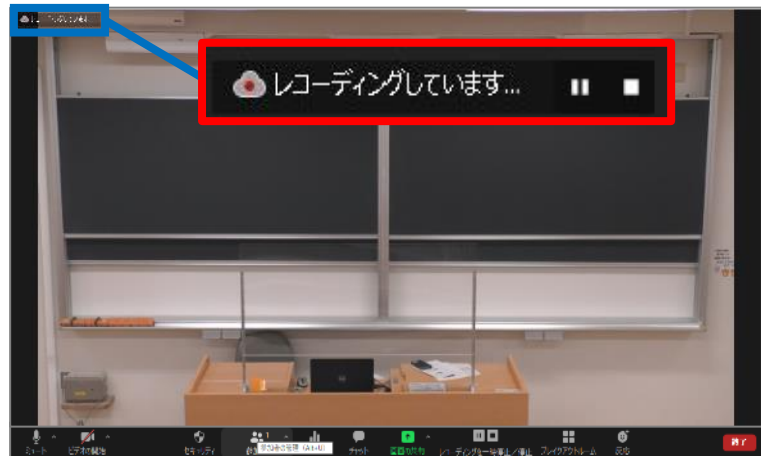
- Zoomの画面下部「レコーディング」ボタンをクリック。  
「レコーディング」ボタンがない場合のみ、「.....詳細」をクリック。



- 「クラウドにレコーディング」をクリック。  
※「このコンピューターにレコーディング」も可能ですが、変換待ちに非常に時間がかかります。



- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認。



収録の手順は以上です。

## 収録を終了する手順


- ミーティングを終了すると、レコーディングも**自動終了**します。

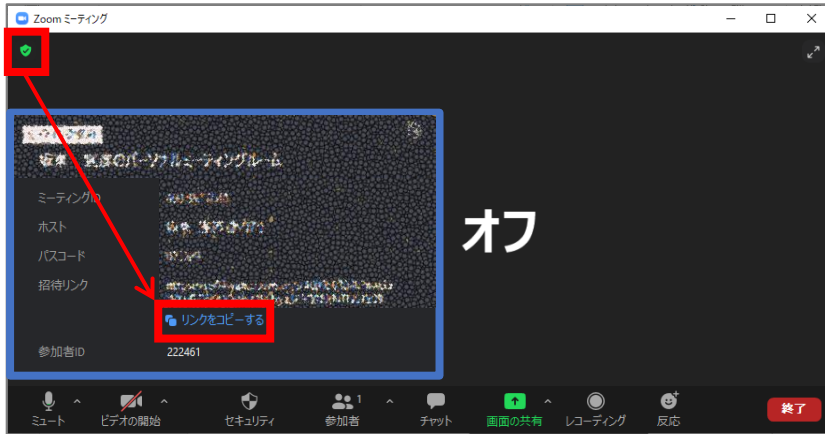
動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます。





## ⑥ Zoomで授業をリアルタイム配信する

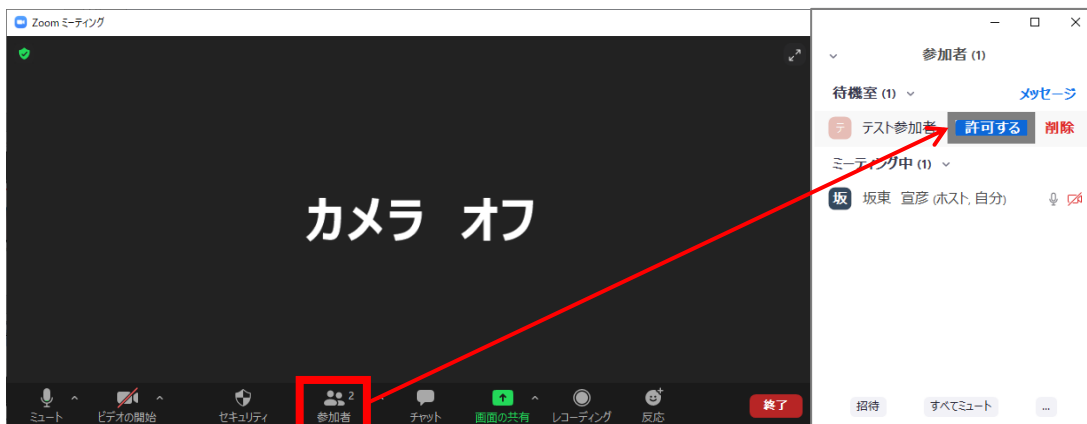
- 先生側のZoom左上  をクリックし、「招待リンクをコピーする」を押します。



- コピーしたリンクを、学生に周知します。（Oho!Meji等で周知）  
学生に、リンクを開いてもらいます。
- 先生側のZoom画面で「許可する」ボタンが出るので、押します。



または、下側「参加者」を押して、右側の参加者にマウスカーソルを移動すると、「許可する」ボタンが出るので、押します。



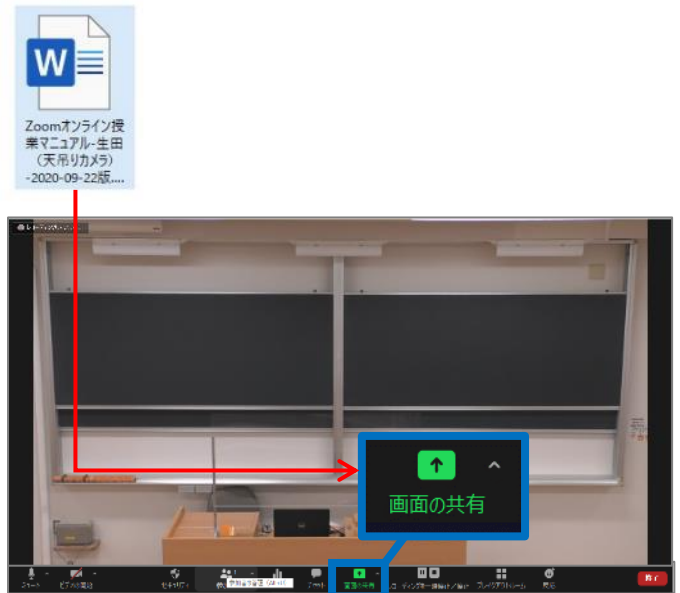
- 学生がミーティングに参加できている事を確認します。

## ⑦ 画面共有：Zoom上で授業資料を表示

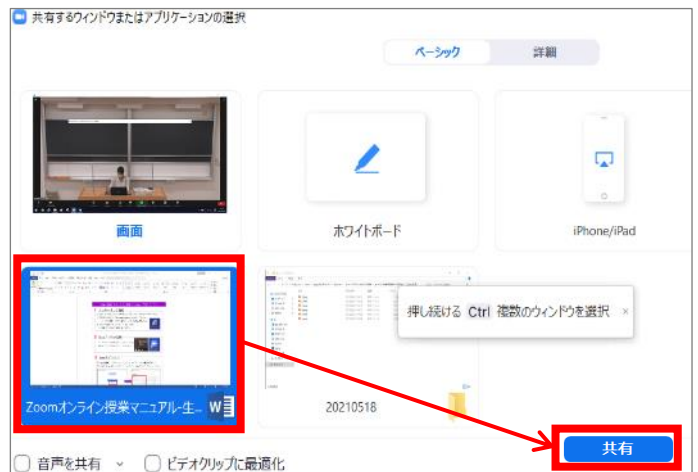
- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「画面共有」を行います。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、Zoomには反映されません。ご注意ください。

※ここではWord文書ファイルを例に説明。

- 画面共有するファイルを開く。
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック。



- 共有したいファイルを選択し、「共有」。



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます。
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します。

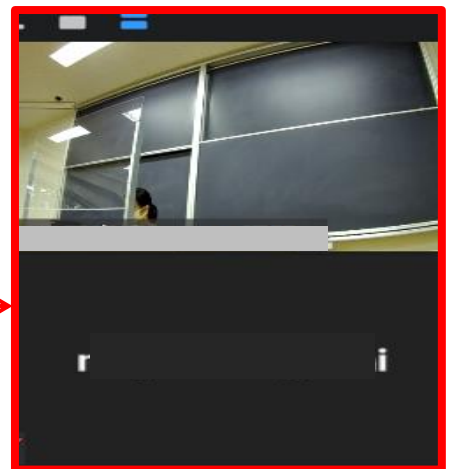


ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です。

- 右のアイコンを選択。



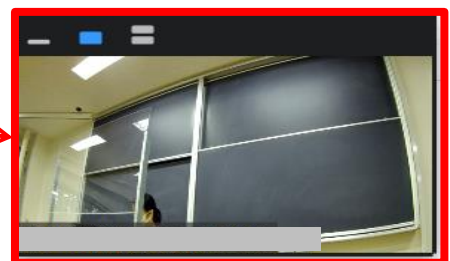
→ 参加者も含めたサムネイルを表示。



- 中央のアイコンを選択。



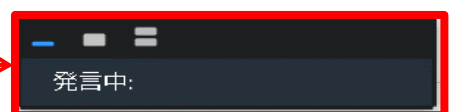
→ 自PCのサムネイルのみを表示。



- 中央のアイコンを選択。



→ サムネイルを非表示。



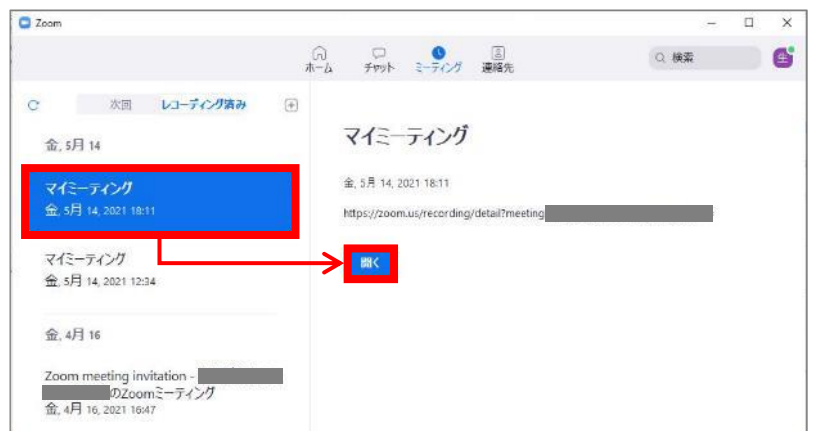
## ⑧ クラウドレコーディング保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック。

※ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されないことがあります。その場合は、P19「マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く」をご参照ください。



- ミーティングを選択し「開く」。



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします。



- ・ 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック。

その後、ダウンロードフォルダを開きます。

※ここでは、Google Chromeでの手順を紹介。



- ・ ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommons-iにアップロードします。
- ・ なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです。

ダウンロード		
名前	更新日時	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

## マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます。

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>



## ⑨ 天吊カメラの電源をOFFにする

- 天吊カメラリモコンを天吊カメラに向け、電源ボタンを長押しし、天吊カメラの電源をOFFにします。



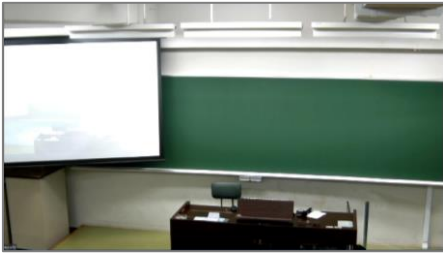


# 天吊カメラ映像の調整：121,122

授業終了時は「1」を押してください。  
# カメラアングルがデフォルト（全体投影）に戻ります。

## 1. カメラアングルのプリセット

番号ごとにカメラアングルがプリセットされています。



1（全体投影）



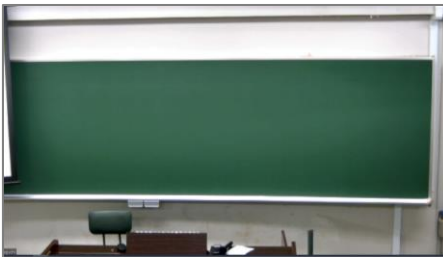
2（教卓）



3（黒板左側）



4（黒板右側）



5（黒板全体）

リモコンが効かない時は、CAMERA SELECT1を押して下さい。



## 2. 手動調整

手動で調整することも可能です。

### カメラの向き

カメラを動かしたい方向の矢印を押し、カメラの向きを調整することができます。

### ズーム

レンズのズームを調整します。

### フォーカス

手動でレンズのフォーカスを調整できます。